

NDG/2/2024

OGŁOSZENIE

WYNAJMUJĄCY

Szpital Rejonowy im. Dr Józefa Rostka
ul. Gamowska 3
47-400 Racibórz
tel. 32 755 50 73
e-mail: gospodarczy@szpital-raciborz.org

Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu ogłasza pisemny przetarg nieograniczony Nr 2/2024 na wysokość miesięcznego czynszu, na najem pomieszczeń w bloku „B”, o łącznej wielkości ok. 490m², z przeznaczeniem na cele związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

na podstawie art.70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2022r.,poz.1360,t.j. z dniem 29.06.2022), art.54 ust.2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022,poz.633) oraz uchwały nr XVI/173/2012 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 28 lutego 2012r. w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, użyczania, wynajmowania majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Rejonowego im. Dr. Józefa Rostka w Raciborzu.

ROZDZIAŁ I. Lokalizacja i metraż

1. Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu, ul. Gamowska 3 odda w najem pomieszczenia o łącznej wielkości ok.490m², znajdujące się na poziomie 1, w bloku „B” z przeznaczeniem na cele związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych (Najemca musi na własny koszt przeprowadzić prace remontowe w celu dostosowania pomieszczeń do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz wyposażyć wynajmowaną powierzchnię w konieczny sprzęt i meble).
2. Szczegółowe warunki określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Powierzchnia użytkowa wynosi ok. 490m².
4. Minimalny czynsz miesięczny:
50,00zł netto / m²
Kwota ta powiększona będzie o podatek VAT.
+ opłata za dostarczone media (woda, ścieki, odpady komunalne, energia elektryczna, C.O.)
5. Wszelkie prace adaptacyjne będą wykonywane na koszt Najemcy.
6. Szczegółowe warunki postępowania zawarte są we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik Nr 2 do ogłoszenia.

ROZDZIAŁ II. Termin

Okres najmu – 36 miesięcy, począwszy od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszymi szczegółowymi warunkami, w formie druku i uzupełnić wymaganymi załącznikami.

Formularze dostępne są w siedzibie Zamawiającego lub na jego stronie internetowej. Oferta musi być podpisana przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wymienionych w rejestrze przedsiębiorców lub innym odpowiednim dokumencie, potwierdzającym uprawnienie do reprezentowania. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane strony. Wszystkie strony oferty muszą być związane, we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

2. Oferta powinna spełniać warunki określone w niniejszym ogłoszeniu.
3. Ofertę należy przygotować na formularzu „FORMULARZ OFERTOWY”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
5. Oferta powinna zawierać:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
 - b) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłatami należnych podatków (nie starsze niż 3 miesiące).
 - c) oświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne (nie starsze niż 3 miesiące).
 - d) oświadczenie oferenta, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, papierom wartościowym lub karno-skarbowe lub wyciąg z Centralnego Rejestru Skazanych oraz oświadczenie, iż nie toczy się wobec niego postępowanie o wymienione powyżej przestępstwa,
 - e) koncepcję i wizualizację zagospodarowania powierzchni najmu wraz z układem komunikacyjnym,
 - f) wizualizację powierzchni najmu wraz ze specyfikacją proponowanych usług.
 - g) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do ogłoszenia.
 - h) pisemną akceptację wzoru umowy – Załącznik Nr 2 do ogłoszenia.
 - i) pisemną akceptację klauzuli informacyjnej – Załącznik Nr 3 do ogłoszenia.

ROZDZIAŁ IV. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć/ dostarczyć w jeden ze sposobów:
 - dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na najem pomieszczeń z przeznaczeniem na cele związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych”**, **nie otwierać przed 02.02.2024r. godz. 10.30** na adres Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz
 - lub przesłać pocztą na adres:
Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka w Raciborzu, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz
Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wynajmującego oraz napisem: **„Oferta na najem pomieszczeń z przeznaczeniem na cele związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych”**, **nie otwierać przed 02.02.2024r. godz. 10.30.**
 - lub przesłać drogą elektroniczną (e-mail) podpisane pliki w pdf na adres **gospodarczy@szpital-raciborz.org** W tytule e-maila konieczne jest wpisanie – **„Oferta na najem pomieszczeń z przeznaczeniem na cele związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych”**, **nie otwierać przed 02.02.2024r. godz. 10.30.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w rozdziale IV pkt 2. będą odrzucone.
2. Termin składania ofert upływa dnia **02.02.2024r. o godzinie 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **02.02.2024r. o godzinie 10.30** w Dziale Gospodarczym, w Szpitalu Rejonowym w Raciborzu, na posiedzeniu jawnym.
4. Wszystkie oferty złożone przez Najemcę po terminie zostaną odrzucone.

5. Z przetargu wyklucza się oferentów, którzy mają nieuregulowane zaległości płatnicze wobec Szpitala Rejonowego w Raciborzu.
6. Najemca składający ofertę pozostaje z nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

ROZDZIAŁ V. Sposób uzyskania informacji dodatkowych dotyczących postępowania

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można uzyskać pisząc na adres: **gospodarczy@szpital-raciborz.org**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Najemcą jest:

- w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury: Kierownik Działu Gospodarczego Weronika Śrutwa tel. 32 755 50 73 lub komórka 609 761 990.

ROZDZIAŁ VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej – kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Wynajmujący będzie się kierował następującymi kryteriami:
kryterium – cena netto – 100%
Sposób oceny oferty w kryterium:
najwyższa kwota netto za najem 1m² powierzchni.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Wynajmującego.
3. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Najemcy, którego ofertę wybrano.
4. Wynajmującemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie oraz odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny takiej decyzji.
5. Wynajmującemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy postępowania zaoferowali tę samą cenę.
6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odrzucenia wybranych ofert bez podania przyczyn, a oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art.7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
2. Wzór umowy - Załącznik nr 2.
3. Klauzula Informacyjna - Załącznik nr 3.

DYREKTOR

Ryszard Rudnik

.....
(podpis Dyrektora)

