

Racibórz, 18.07.2024r.

Nr sprawy: NDG/7/6/2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dla zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto

ZAMAWIAJĄCY

Szpital Rejonowy im. Dr Józefa Rostka

ul. Gamowska 3

47-400 Racibórz

tel. 32 755 51 57

e-mail: magazyn@szpital-raciborz.org

ROZDZIAŁ I. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa foteli biurowych w ilościach określonych w załączniku nr 1 do zaproszenia.

Przedmiot zamówienia określony według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

(CPV) kodem:

39113000-7 Różne siedziska i krzesła

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest umowa na usługę dostarczania do Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu foteli biurowych.
2. Dostawa odbywać się będzie cyklicznie do wyczerpania zakupionych zapasów a wykonawca dostarczy do siedziby Szpitala wskazaną ilość. Dostawa wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem do magazynu (poziom -1 budynku).
3. Szczegółowy asortyment, ilość foteli biurowych podane zostały w formularzu cenowym, załącznik nr 1.
4. Fotele biurowe muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone.
5. Oferowany przedmiot zakupu nie może odbiegać od parametrów technicznych wymienionych w specyfikacji technicznej. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć meble o parametrach odpowiadających temu celowi.
6. Wykonawca zapewni dostawę wyrobów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i specyfikacją techniczną tego samego rodzaju i w tej samej wersji kolorystycznej.

CECHY FIZYCZNE I FUNKCJONALNE FOTEŁA BIUROWEGO:

- ergonomiczny,
- obrotowe,
- oparcie tapicerowane tkaniną zmywalną, ekoskórą/skórą, niezmywalną
- stała wysokość oparcia,
- solidna pięcioramienna podstawa z kółkami jezdnyymi
- możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°
- szkielet oparcia wykonany z tworzywa sztucznego oraz pianką o gęstości +/- 60 kg/m³
- oparcie, które gwarantuje wygodną pozycję ciała oraz swobodę ruchów
- podłokietniki regulowane
- podstawa jedna nylonowa lub polerowana aluminiowa,
- kółka miękkie o maksymalnej średnicy 65 mm,
- mechanizm ruchowy synchroniczny,
- oparcie odchylające się z siedziskiem synchronicznie – możliwość blokady wybranego kąta wychylenia,
- kąt pochylenia oparcia w zakresie +/- 90-112 stopni,
- kąt pochylenia siedziska w zakresie +/- 0-13 stopni,
- pokrętko służące do regulacji siły oporu oparcia,
- podnośnik pneumatyczny służący do regulacji wysokości siedziska w zakresie minimum 125 mm,
- atest Wytrzymałości i Bezpieczeństwa Użytkowania zgodnie z: PN-EN 1335-1 : 2004, PN-EN 1335-2:2009, PN-EN 1335-3:2009;

WYMIARY FOTEŁA BIUROWEGO:

- wysokość całkowita regulowana w zakresie 920-1010 mm (+/- 20 mm),
- wysokość siedziska regulowana w zakresie 450-580 mm (+/- 20 mm),
- minimalna szerokość siedziska – ok. 420-520 mm,

ROZDZIAŁ II. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r.

2. Meble będą dostarczane do siedziby Zamawiającego zgodnie z zamówieniami cząstkowymi (w formie elektronicznej wiadomości e- mail przez Zamawiającego) wg cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy w terminie do 14 dni roboczych od przyjęcia zamówienia (w godzinach od 8.00 do 13.30).

ROZDZIAŁ III. Określenie trybu zamówienia

Umowa zostaje zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023. poz.1605 ze zm.)zgodnie z art.2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, w następstwie przeprowadzenia postępowania Nr- NDG/7/6/2024.

ROZDZIAŁ IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna spełniać warunki określone w niniejszym „Zaproszeniu do składania ofert”.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu „FORMULARZ CENOWY” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.
3. Do oferty należy dołączyć w formie skanu:
 - a. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS,
 - b. Oświadczenie, że oferent nie był karany, a w przypadku gdy oferent jest osobą prawną – oświadczenie, że ten przedmiot nie był karany,
 - c. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

ROZDZIAŁ V. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć/ dostarczyć w jeden ze sposobów:
 - dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs ofert na dostawę foteli biurowych.**”, na adres Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz
 - lub przesłać pocztą na adres:
Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka w Raciborzu
ul. Gamowska 3
47-400 Racibórz

Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

„Konkurs ofert na dostawę foteli biurowych.”

- lub przesłać drogą elektroniczną (e-mail) podpisane pliki w .pdf na adres magazyn@szpital-raciborz.org W tytule e-maila konieczne jest wpisanie – **„Konkurs ofert na dostawę foteli biurowych”**.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w rozdziale V pkt 2 zostanie odrzucona.

2. Termin składania ofert upływa dnia 13.08.2024r. o godzinie 10.00.
3. Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

ROZDZIAŁ VI. Sposób uzyskania informacji dodatkowych dotyczących przedmiotu zamówienia

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można uzyskać pisząc na adres:

magazyn@szpital-raciborz.org

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury: Weronika Śrutwa tel. 32 755 50 73 lub komórka 609 761 990.

ROZDZIAŁ VII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej – kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium – cena brutto całości zamówienia – 100%

Sposób oceny oferty w kryterium:

Cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto 100% - punktacja skala 0-100 pkt

Punktacja w kryterium „CENA BRUTTO” zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób.

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie : C –punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie.

W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny otrzyma największą liczbę punktów oraz spełni wszystkie wymagania. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego.

2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie oraz odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny takiej decyzji.

ROZDZIAŁ VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art.7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załączniki do Zaproszenia do składania ofert:

1. Formularz cenowy - Załącznik nr 1,
2. Wzór umowy - Załącznik nr 2.
3. Klauzula Informacyjna - Załącznik nr 3.

DYREKTOR
Ryszard Rudnik

