

Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka w Raciborzu
ul. Gamowska 3
47-400 Racibórz
REGON 276225587
NIP 639-17-03-765

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej: RTG, USG, TK, MR w oparciu o aparaturę i sprzęt Przyjmującego Zamówienie, w lokalizacji (budynku) Udzielającego Zamówienie położonego w Raciborzu przy ul. Gamowskiej 3, wraz z udostępnieniem Przyjmującemu Zamówienie pomieszczeń na podstawie umowy najmu na czas trwania umowy na świadczenia zdrowotne, ogłoszonego na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 t.j.) w związku z art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 j.t.), nr sprawy KO-4/2024

Kod CPV: 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego

Regulamin konkursu ofert zawiera:

- I. Informacje o udzielającym zamówienie
- II. Podstawa prawna
- III. Wyjaśnienie pojęć
- IV. Opis przedmiotu konkursu
- V. Zasady regulujące udzielanie świadczeń zdrowotnych
- VI. Termin realizacji umów obejmujących przedmiot konkursu
- VII. Wymagania dla przyjmujących zamówienie
- VIII. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych i ocenianych warunków
- IX. Opis sposobu obliczenia wartości oferty
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Termin związania ofertą
- XIII. Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy
- XIV. Środki odwoławcze
- XV. Informacje o sposobie porozumiewania się udzielającego zamówienia z przyjmującymi zamówienie oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
- XVI. Uwagi dodatkowe (prawo unieważnienia postępowania)
- XVII. Załączniki do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert

I. INFORMACJE O UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIE

Udzielającym zamówienie jest:

**Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka w Raciborzu
47-400 Racibórz, ul. Gamowska 3.**

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@szpital-raciborz.org , analiza@szpital-raciborz.org

Strona internetowa: www.szpital-raciborz.org

Numer telefonu: 32 755 37 37

Numer faksu: 32 755 50 49

Godziny urzędowania: od 7:00 do 14:35

II. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 t.j.),
2. przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) - RODO, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. ze zm.),
3. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2024.581 t.j.),
4. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146. j.t.),
5. niniejszych warunków postępowania.

III. WYJAŚNIENIE POJĘĆ

1. **Udzielający Zamówienie, Szpital, Wynajmujący** – należy rozumieć Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka w Raciborzu.
2. **Przyjmujący Zamówienie, Oferent, Najemca** – należy rozumieć podmiot leczniczy w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej przystępujący do organizowanego konkursu ofert.
3. **Badania pilne (tzw. cito)** – badania wykonywane pacjentom Szpitala Rejonowego im. dr Józefa Rostka w Raciborzu w stanie zagrożenia życia lub w bezpośrednim zagrożeniu zdrowia, umożliwiające szybką diagnostykę konieczną do postawienia prawidłowej diagnozy i wdrożenia prawidłowego leczenia.
4. **Badania planowe** – badania wykonywane pacjentom Szpitala Rejonowego im. dr Józefa Rostka w Raciborzu umożliwiające diagnostykę planową konieczną do postawienia prawidłowej diagnozy i wdrożenia prawidłowego leczenia.
5. **Badania przyłóżkowe** – badania realizowane ze względu na stan zdrowia pacjenta w miejscu opieki.
6. **Sytuacja nadzwyczajna** – sytuacja w której czasowo nie będzie możliwe wykonywanie badań w siedzibie Udzielającego Zamówienie, wynikające z przyczyn obiektywnych m.in. awarii sprzętu medycznego lub urządzeń, koniecznego przeglądu serwisowego, instalacji sprzętu.
7. **Komisja konkursowa** – powołana przez Dyrektora komisja, której zadaniem jest przeprowadzenie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki obrazowej na rzecz Szpitala Rejonowego im. dr Józefa Rostka w Raciborzu w zakresie: diagnostyki obrazowej: RTG, USG, TK, MR wraz z udostępnieniem Przyjmującemu Zamówienie pomieszczeń na podstawie umowy najmu na czas trwania umowy na świadczenia medyczne.
8. **Dyrektor** – kierownik SP ZOZ Szpitala Rejonowego im. dr Józefa Rostka w Raciborzu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje w szczególności:
Przyjęcie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku zapewnienia udzielania na rzecz Udzielającego zamówienie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej, wykonywanej w pomieszczeniach wynajętych u Udzielającego Zamówienie, w oparciu o aparaturę i sprzęt Przyjmującego Zamówienie, na które składają się udzielane w trybie pilnym i planowym, wykonywane całodobowo przez 7 dni w tygodniu, następujące badania:
 - a) badania z zakresu radiologii klasycznej (RTG), w tym badania przyłóżkowe,
 - b) badania tomografii komputerowej (TK),
 - c) badania ultrasonograficzne (USG), w tym współudział lekarza radiologa podczas wykonywania biopsji pod kontrolą USG
 - d) badania rezonansu magnetycznego (MR)
2. Badania, o których mowa w punktach 1.b i 1.d powyżej realizowane na rzecz Udzielającego zamówienie będą dotyczyły wyłącznie pacjentów hospitalizowanych, kierowanych ze Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz z poradni specjalistycznych w ramach pakietu onkologicznego (DILO).
3. Świadczenia zdrowotne o których mowa w punktach 1.a, 1.b, 1.c, 1.d powyżej, powinny być wykonywane na terenie Udzielającego Zamówienie, za wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych.
4. Szczegółowy wykaz świadczeń wraz z szacunkową ilością badań (na miesiąc), będących przedmiotem konkursu oraz maksymalne terminy wykonywania badań i dostarczenia wyników, zawiera Załącznik Nr 2 do materiałów konkursowych.
5. Podane w formularzu cenowym szacowane ilości badań dotyczą okresu, na który zawarta zostanie umowa z Przyjmującym Zamówienie. Z uwagi na fakt, że Udzielający Zamówienie oszacował ilości badań w oparciu o dane historyczne i mogą nastąpić pewne różnice w stosunku do faktycznych zapotrzebowań na konkretne badania w okresie trwania umowy, Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo zmiany w ramach zawartej umowy ilości poszczególnych badań, z zachowaniem cen jednostkowych, a Przyjmujący Zamówienie przystępując do konkursu akceptuje.
6. Do udzielania świadczeń zdrowotnych, Udzielający Zamówienie udostępnia na podstawie umowy najmu pomieszczenia o łącznej powierzchni 713,4 m² (położonych w budynku B na I piętrze). Szczegółowy wykaz przedmiotu najmu zawiera załącznik nr 3.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ponoszenia opłaty z tytułu opłaty czynszu najmu pomieszczeń wymienionych w załączniku nr 3 do SWKO za stawkę 20,00 zł netto
8. Udzielający Zamówienie wymaga aby przed złożeniem oferty Przyjmujący Zamówienie dokonał wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych do najmu w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Udzielającego Zamówienie: nr tel. 32/ 755-37-37.
Dokumentacja techniczna dotycząca pomieszczeń przeznaczonych do realizacji umowy jest dostępna w Dziale Technicznym.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o zapoznaniu się z miejscem i warunkami realizacji zamówienia – załącznik nr 5 do SWKO, że zapoznał się ze stanem technicznym pomieszczeń i ich otoczenia, po zawarciu stosownej umowy najmu dokona niezbędnych prac adaptacyjnych, pomiarów, sprawdzeń; uzyska wymagane prawem decyzje administracyjne umożliwiające rozpoczęcie działalności będącej przedmiotem konkursu, a następnie rozpocznie udzielanie świadczeń, w terminach przewidzianych w ofercie.
10. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych oraz wariantowych
11. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Przyjmujący Zamówienie, ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Udzielającego Zamówienie, należy przedstawić w odrębnej części

oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Udzielającego Zamówienia”. Na żądanie Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do wykazania, że informacje objęte zastrzeżeniem stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w terminie wskazanym w wezwaniu.

V. ZASADY REGULUJĄCE UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Udzielający Zamówienie wymaga od Przyjmującego Zamówienie, aby:

1. Udzielał przedmiotowych świadczeń w sposób ciągły, tj. przez 24 godziny przez siedem dni w tygodniu, zapewniający realizację pełnych potrzeb Udzielającego Zamówienia w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej zorganizowanej na terenie Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielał przedmiotowych świadczeń na zlecenie Udzielającego Zamówienia w pierwszej kolejności, przy czym priorytet mają zlecenia pilne/cito.
3. Udzielał przedmiotowych świadczeń na wysokim poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i medycznej, sztuką i etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa, standardami postępowania określonymi w Programie Akredytacji Szpitali wydanym przez Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, zgodnie z założeniami norm ISO 9001, ISO 27001 oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności i poufności.
4. Udzielał świadczeń na sprzęcie zapewniającym ich wysoką jakość i posiadającym certyfikaty oraz atesty dopuszczenia do obrotu, spełniającym wszelkie wymagania wynikające z powszechnie obowiązujących regulacji prawnych.
5. Stosował materiały i produkty lecznicze oraz wyroby medyczne używane do wykonywania badań prawidłowo dopuszczone lub wprowadzone do obrotu na terenie Polski, spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych (w tym środki kontrastowe i materiały eksploatacyjne konieczne do określonego przez Udzielającego Zamówienie zakresu badań oraz przestrzegał przepisów dotyczących ich obrotu i utylizacji – koszt leży po stronie Przyjmującego Zamówienie.
6. Realizował przedmiotowe świadczenia przez osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa w liczbie umożliwiającej właściwe, prawidłowe i terminowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych. Załącznik nr 6.
7. Opisy badań diagnostycznych były:
 - a) wykonywane zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami medycznymi oraz przepisami radiologicznymi w zakresie procedur wzorcowych,
 - b) wykonywane z zachowaniem najwyższej staranności.
8. Uczestniczył w zewnętrznych programach oceny jakości, a także wdrożył procedury zapewniające jakość badań zgodnie z prawem, sztuką i etyką zawodową, jak również stosował obowiązujące w Szpitalu procedury wynikające z posiadanych Certyfikatów ISO 9001:2015, ISO 27001:2013 oraz Certyfikatu Akredytacyjnego.
9. Udzielał świadczeń stacjonarnych i przyłóżkowych w sposób wymagany przez Udzielającego Zamówienia, zapewniając realizację pełnych potrzeb Udzielającego Zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w SWKO.
10. Współpracował z lekarzami i personelem medycznym Udzielającego Zamówienia.
11. W razie potrzeby wykonania znieczulenia ogólnego niezbędnego do badania radiologicznego u pacjenta leczonego w Szpitalu, Udzielający Zamówienie zapewni niezbędny personel, leki i opiekę medyczną.
12. Dopuszcza się za zgodą Udzielającego Zamówienia wykonywanie wybranych, jednostkowych badań diagnostycznych poza siedzibą Udzielającego Zamówienia, jeśli z powodu zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, czasowo nie będzie możliwe wykonanie danego badania w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
13. Niewykonywanie badań wskazanych do realizacji w siedzibie Udzielającego Zamówienia z przyczyn sytuacji nadzwyczajnych przypadać może wyłącznie na czas trwania przeszkody,

usuwanej bez zbędnej zwłoki, bez jakichkolwiek opóźnień. Zobowiązuje się Przyjmującego Zamówienie do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Udzielającego Zamówienie o zaistniałej przeszkodzie w udzielaniu świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia, jej przyczynach i terminie ponownego rozpoczęcia realizacji świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

14. Na wypadek sytuacji nadzwyczajnej, Przyjmujący Zamówienie wykona badania w wybranej przez siebie placówce. Transport adekwatny do stanu zdrowia pacjenta będzie zapewniony przez Udzielającego Zamówienie na koszt Przyjmującego Zamówienie.
15. W przypadkach sytuacji nadzwyczajnych, placówki, w których wykonywane będą badania przewidziane do realizacji poza siedzibą Udzielającego Zamówienie, powinny posiadać uprawnienia do wykonywania zleconych badań, dysponować odpowiednim sprzętem i aparaturą medyczną oraz zatrudnionym personelem o wymaganych odpowiadającym wymaganiom SWKO. Realizacja badań przez Przyjmującego Zamówienie poza siedzibą Udzielającego Zamówienie nie spowoduje obniżenia jakości tych badań oraz opóźnień w ich wykonywaniu mogących mieć wpływ na zdrowie pacjentów Szpitala.
16. Współpracował z Udzielającym Zamówienie w zakresie nadzoru, poprawy jakości, oceny wiarygodności stosowanych metod i uzyskiwanych wyników, a także wdrażania nowych metod technicznych i diagnostycznych.
17. Posiadał dokumenty potwierdzające prowadzenie systematycznej kontroli parametrów pracy używanej aparatury i sprzętu, obowiązujących przeglądów oraz procedur bieżącej konserwacji, w tym testów specjalistycznych – i co najmniej 1 raz do roku udostępniał je Udzielającemu Zamówienie bądź zewnętrznym jednostkom certyfikującym Udzielającego Zamówienie.
18. Prowadził bieżący rejestr wykonanych świadczeń w formie elektronicznej i papierowej według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej, który winien być udostępniany w systemie informatycznym Udzielającego Zamówienie w wersji elektronicznej.
19. Udzielający Zamówienie wymaga, aby system informatyczny Przyjmującego Zamówienie był zintegrowany ze szpitalnym systemem informatycznym Udzielającego Zamówienie w zakresie opisanym w załączniku nr 4 do SWKO i wszelkie koszty z tym związane będzie ponosił Przyjmujący zamówienie.
20. Prowadził i archiwizował dokumentację medyczną i statystyczną (w tym rejestr przyjmowanych skierowań i wyników wykonywanych badań w formie papierowej i elektronicznej) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami, dokumentację statystyczną związaną z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz dokumentację kontroli jakości i dokumentację przewidzianą Prawem Atomowym lub/i przepisami powszechnie obowiązującymi (w tym Księgę Jakości, uwzględniającą między innymi badania przyłóżkowe i wykonywane u Udzielającego Zamówienie) w zakresie objętym umową zgodnie z przepisami obowiązującymi w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
21. Stosował aparaturę, urządzenia, sprzęt, oprogramowanie, itp., które będą bezpośrednio lub pośrednio wykorzystywane do wykonywania badań zleconych przez Udzielającego Zamówienie, w zakresie zgodnym z wymogami bezpieczeństwa obowiązującymi w UE, których wprowadzenie do obrotu i używania zostało potwierdzone znakiem CE zgodnie z obowiązującymi przepisami.
22. Wszelkie zastosowane oprogramowanie, aparatura, sprzęt, urządzenia itp. nie zakłócały pracy aparatury, sprzętu i instalacji teleinformatycznej będącej na wyposażeniu Udzielającego Zamówienie.
23. Prowadzoną działalnością nie zakłócał funkcjonowania Szpitala.
24. Podczas realizacji usługi przestrzegał przepisów BHP, instrukcji pożarowych Udzielającego Zamówienie oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującym w tym zakresie stanem prawnym.

25. Wyniki wykonywanych badań, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej udostępniał w czasie deklarowanym w ofercie sporządzonej zgodnie z formularzem – Załącznik nr 2; zarówno w systemie informatycznym Udzielającego Zamówienie, jak również w wersji papierowej (zależnie od potrzeb Udzielającego Zamówienie) oraz – na życzenie – na nośniku elektronicznym. Za nośnik elektroniczny przyjmuje się płytę lub pamięć przenośną.
26. Przyjmował skierowania z informatycznego systemu szpitalnego i wysyłał wyniki wykonywanych badań w formie elektronicznej do informatycznego systemu szpitalnego niezwłocznie po ich wykonaniu i zatwierdzeniu w czasie określonym w ofercie, autoryzowania wyników badań przez osobę z odpowiednimi w danym zakresie kwalifikacjami i doświadczeniem w radiologii.
27. Przekazywał Udzielającemu Zamówienie, przez czas trwania umowy, bezzwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, raporty ilościowe i rodzajowe wraz ze wskazaniem komórki organizacyjnej zlecającej badanie.
28. Zobowiązał się na własny koszt i ryzyko do gromadzenia, składowania i utylizacji odpadów medycznych powstałych w wyniku działalności diagnostycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
29. Przyjmujący Zamówienie zapewni na własny koszt i we własnym zakresie utrzymanie stanu higieniczno - epidemiologicznego najmowanych pomieszczeń na poziomie zgodnym ze standardami Udzielającego Zamówienie, wymaganymi w stosunku do pomieszczeń leczenia szpitalnego.
30. Przyjmujący Zamówienie zobowiąże się do prowadzenia szkoleń pracowników Szpitala na terenie Udzielającego Zamówienie w przypadku zmian w sposobie realizacji zamówienia lub potrzebie aktualizacji wiedzy personelu Udzielającego Zamówienia z zakresu postępowania z pacjentem przed, w trakcie i po badaniu.
31. Przyjmujący Zamówienie zobowiąże się stosować i przestrzegać Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.595) oraz późniejszych aktów prawnych w tym zakresie.
32. Przyjmujący Zamówienie zobowiąże się do poddania się kontroli przez Udzielającego Zamówienie i zewnętrzne Jednostki kontrolujące i certyfikujące Udzielającego Zamówienie, w zakresie i w związku z wykonywaniem na rzecz Udzielającego Zamówienie świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia.
33. Przyjmujący Zamówienie zapewni ochronę i przetwarzanie powierzonych danych osobowych na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. ze zm.).
34. W celu zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych pacjentów i pracowników zaangażowanych w realizację umów będących przedmiotem konkursu Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w przepisach wymienionych w pkt 34.
35. Termin rozpoczęcia realizacji świadczeń wymagany przez Udzielającego Zamówienia - 01.01.2025 r., z tym zastrzeżeniem, że w sytuacji niedokonania w ramach postępowania wyboru oferty złożonej przez dotychczasowego Przyjmującego zamówienie, względnie nieprzystąpienia przez dotychczasowego Przyjmującego Zamówienie do konkursu, rozpoczęcie realizacji świadczeń zdrowotnych nastąpi po dostarczeniu, montażu i uzyskaniu wszelkich niezbędnych decyzji dopuszczających aparaturę i sprzęt Przyjmującego Zamówienie zgodnych z obowiązującymi regulacjami prawnymi, nie później jednak niż w terminie do 21 dni dla aparatów RTG, USG i TK oraz do 60 dni dla aparatu MR.

VI. TERMIN REALIZACJI UMÓW OBEJMUJĄCYCH PRZEDMIOT KONKURSU

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz umowa najmu pomieszczeń zostaną zawarte na okres od 01.01.2025 roku – 31.12.2027 roku.
2. Wzór umowy na świadczenia zdrowotne stanowi załącznik nr 8, wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 9.
3. Pozostałe umowy – np. na usługi sterylizacji zostaną zawarte na okres wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot konkursu.

VII. WYMAGANIA DLA PRZYJMUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1. są podmiotami wymienionymi art. 4 ust 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
2. są wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
3. posiadają wpis do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez właściwego wojewodę,
4. prowadzą działalność leczniczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia i posiadają w swojej strukturze organizacyjnej jednostki/komórki organizacyjne udzielające świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki obrazowej: TK, RTG, USG oraz MR,
5. nie zalegają w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
6. nie zalegają w opłacaniu podatków,
7. jeśli oferentem jest osoba fizyczna - w odniesieniu do tej osoby, jeśli spółka jawna - w odniesieniu do wspólników, jeśli spółka partnerska - w odniesieniu do partnerów lub członków zarządu, jeśli spółka komandytowa lub komandytowo akcyjna - w odniesieniu do komplementariuszy, jeśli osoba prawna - w odniesieniu do urzędujących członków organu zarządzającego: nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
8. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia, w systemie zgodnym z założeniami niniejszego konkursu,
9. dysponują sprzętem i aparaturą medyczną, umożliwiającą wykonywanie świadczeń z zakresu diagnostyki obrazowej,
10. akceptują wymagania zawarte w części V. ZASADY REGULUJĄCE UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH,
11. ubezpieczą się na czas trwania umowy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na rzecz Szpitala Rejonowego im. dr Józefa Rostka w Raciborzu w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866 ze zm.) oraz będą utrzymywać wskazaną w nim minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy jak również ubezpieczą się w zakresie wymaganym przepisami powszechnie obowiązującymi od wszelkich innych zdarzeń i ryzyk na sumę nie niższą niż wymagana przepisami, również wówczas, jeśli obowiązek ubezpieczenia powstanie w trakcie obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania i przedstawią dowody zawarcia takiego ubezpieczenia Udzielającemu Zamówienie nie później niż w ciągu 7 dni od powstania obowiązku ubezpieczenia.
12. zobowiążą się do wykonywania badań i przedkładania opisów badań w terminach określonych w ofercie i nie gorszych niż minimalne wymagania Udzielającego Zamówienie oraz do nie ograniczania zakresu obecnie istniejącego panelu badań obrazowych, a ponadto

- do rozszerzenia go zgodnie z postępowaniem nauki, jak również w przypadku potrzeb Udzielającego Zamówienia wynikających z rozszerzenia zakresu realizowanych przez niego świadczeń zdrowotnych. Zasady rozliczania rozszerzonych świadczeń zostaną ustalone odrębnym porozumieniem,
13. zobowiążą się do współpracy ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienia, w szczególności z zespołem terapeutycznym oraz zespołem do spraw zakażeń szpitalnych,
 14. posiadają minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia zakładów (pracowni) diagnostycznych TK i MR pracujących na terenie Polski w systemie 24-godzinny, spełniających wymagania wynikające z powszechnie obowiązujących regulacji prawnych oraz wymagania określone przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zarządzeniach obowiązujących w tym zakresie; warunek uważa się za spełniony jeśli dotyczy minimum dwóch pracowni TK i dwóch pracowni MR.
 15. wykazują dodatni wynik finansowy za rok 2023, względnie aktualną na dzień składania oferty opinię bankową, z której wynikać będzie informacja o posiadanej przez oferenta płynności finansowej,
 16. wpłacą wadium w wysokości 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) na konto Udzielającego Zamówienia, prowadzone w ING Bank Śląski o nr 05 1050 1328 1000 0022 1301 4679. Za dotrzymanie terminu wpłaty wadium uważa się uznanie rachunku Udzielającego Zamówienia. Przy wnoszeniu wadium oferent powinien powołać się na nazwę konkursu ofert oraz podać numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium. Udzielający Zamówienia po rozstrzygnięciu konkursu zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienia.

VIII. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH I OCENIANYCH WARUNKÓW

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie ze wzorem - załącznik nr 1.
2. Wypełniony formularz cenowy zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Wykaz osób które będą realizowały świadczenia na rzecz Udzielającego Zamówienia – załącznik nr 6
4. Wykaz aparatury i sprzętu medycznego Przyjmującego Zamówienia wykorzystywanych do realizacji przedmiotu konkursu wg wzoru załącznik nr 7
5. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (jeśli dotyczy) lub odpowiednio poświadczony wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w przypadku spółki cywilnej wydruki wszystkich wspólników).
6. Umowa spółki cywilnej - wyłącznie w przypadku, w którym podmiot leczniczy działa w tej formie.
7. Aktualny wypis z rejestru podmiotów leczniczych zawierający wykaz komórek organizacyjnych realizujących badania TK potwierdzający prawo Oferenta do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.
8. Zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek i opłat (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert).
9. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert).
10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, odnośnie każdego urzędującego członka organu zarządzającego Przyjmującego Zamówienia (wystawiona nie wcześniej niż na 3-miesiące przed składaniem ofert).
11. Dokument potwierdzający nadanie NIP.
12. Dokument potwierdzający nadanie REGON.

13. Polisę potwierdzającą, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.
14. Polisę ubezpieczeniową dotyczącą przedmiotu konkursu zgodnie z opisem zawartym w dziale VII, ważną na czas trwania umowy. W przypadku niemożności złożenia dokumentu o tak długim okresie ważności, należy złożyć oświadczenie iż z chwilą wygaśnięcia polisy zostanie przedłożona Udzielającemu Zamówienie, nowa ważna polisa zgodna z opisem zawartym w dziale VII. Oświadczenie dotyczyć powinno również innych ubezpieczeń, które staną się obowiązkowe w czasie trwania umowy. Brak uzupełnienia polisy rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym uznane za zawinione przez Przyjmującego Zamówienie z obowiązkiem zapłaty kary umownej oraz uzupełniających roszczeń odszkodowawczych.
15. Aktualny dokument potwierdzający spełnienie wymagań w zakresie zarządzania jakością ISO 9001.
16. Dokumenty (kopia z księgi rejestru wojewody oraz poświadczenie należytego wykonania usługi), z których wynika, że Oferent posiada minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia pracowni diagnostycznych TK i RM pracujących na terenie Polski w systemie 24 - godzinnym. Warunek uważa się za spełniony jeśli dotyczy minimum dwóch pracowni diagnostycznych TK i dwóch pracowni MR. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do przedstawienia wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że świadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
17. Dokumenty (kopia z księgi rejestru wojewody oraz poświadczenie należytego wykonania usługi), z których wynika, że Oferent posiada minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej dwóch pracowni diagnostyki obrazowej (RTG, TK, RM, lub USG) w jednej lokalizacji.
18. Sprawozdanie finansowe za rok 2023 potwierdzające dodatni wynik finansowy za ten rok, względnie aktualną na dzień składania oferty opinię bankową, z której wynikać będzie informacja o posiadanej przez Oferenta płynności finansowej.
19. Parafowane wzory umów: na udzielanie świadczeń zdrowotnych, najem pomieszczeń oraz powierzenia przetwarzania danych osobowych.
20. Oświadczenie o zapoznaniu się z miejscem i warunkami realizacji zamówienia – załącznik nr 5 do SWKO.
21. Oświadczenie Oferenta o znajdowaniu się w sytuacji finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
22. Oświadczenie Oferenta o posiadanej zdolności technicznej i kadrowej niezbędnej do realizacji zamówienia.
23. Oświadczenie o akceptacji zasad przedstawionych w dokumentacji konkursowej i nie zgłaszaniu do nich zastrzeżeń.
24. Oświadczenie następującej treści: „Oświadczam, że nie prowadzę działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego Zamówienie w jego siedzibie w zakresie świadczenia usług medycznych innych niż przedmiot konkursu. Dotyczy to zarówno firmy Przyjmującej Zamówienie jak i firm zależnych lub powiązanych kapitałowo na cały okres realizacji świadczeń”. Naruszenie tego wymogu będzie wiązało się z rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym uznane za zawinione przez Przyjmującego Zamówienie z obowiązkiem zapłaty kary umownej oraz uzupełniających roszczeń odszkodowawczych.
25. Dowód wpłaty wadium i numer konta, na które należy zwrócić wadium.
26. Harmonogram rzeczowy poszczególnych etapów zadań związanych z przejęciem działalności Zakładu Diagnostyki Obrazowej wg załączonego wzoru – Załącznik nr 11

Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA WARTOŚCI OFERTY

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego z niżej wymienionych kryteriów. Zadanie będzie powierzone Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów łącznie za wszystkie kryteria.

Kryteria oceny:

1. Oferowana cena (C) – łączna wartość brutto świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej (zgodnie z załącznikiem nr 2) – 95 pkt
2. Doświadczenie w prowadzeniu pracowni diagnostyki obrazowej (RTG, TK, RM, lub USG) w jednej lokalizacji – 5 pkt

Ad 1) Oferowana cena (C) tj. łączna wartość brutto świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej

Sposób oceny według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny (C)} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 95$$

Gdzie:

C_{\min} – zaoferowana najniższa łączna wartość brutto

C_{of} – oferowana łączna wartość brutto (cena oferty badanej)

Ad.2) Doświadczenie w prowadzeniu pracowni diagnostyki obrazowej (RTG, TK, MR, lub USG) w jednej lokalizacji:

- a) 2 pracowni - 1 pkt
- b) od 2 do 3 pracowni - 3 pkt
- c) powyżej 3 pracowni - 5 pkt

Udzielający Zamówienie uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

1. Ceny podane w ofercie mają uwzględniać wszystkie zobowiązania, muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Ceny podane w ofercie mają obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia/oferowanych części zamówienia oraz warunków stawianych przez zamawiającego.
3. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w regulaminie Udzielającego Zamówienie.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.

5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Udzielającego Zamówienie na adres podany w punkcie I. Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oznaczone w sposób następujący:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej: RTG, USG, TK, MR w oparciu o aparaturę i sprzęt Przyjmującego Zamówienie, w lokalizacji (budynku) Udzielającego Zamówienie położonego w Raciborzu przy ul. Gamowskiej 3, wraz z udostępnieniem Przyjmującemu Zamówienie pomieszczeń na podstawie umowy najmu na czas trwania umowy na świadczenia zdrowotne - nie otwierać przed 05.09.2024 r. godz. 13:00”

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesłać/składać do dnia 05.09.2024 r. do godz. 12:00, na adres Udzielającego Zamówienie podany w punkcie I. Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, w sekretariacie Szpitala.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 05.09.2024 r. o godz. 13:00, w siedzibie Udzielającego Zamówienie.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przedłużenia terminu składania ofert i zmiany terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przyjmujący Zamówienie pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

XIII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w dniu 13.09.2024 r. o godz. 12:00 poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie oraz zamieszczenie na stronie internetowej.
2. Udzielający Zamówienia pisemnie zawiadamia Przyjmujących zamówienie o wyniku konkursu.
3. W przypadku gdyby dwie lub więcej ofert uzyskało w wyniku oceny jednakową liczbę punktów oferenci ci zostaną zaproszeni na negocjacje z Komisją konkursową oraz Dyrektorem, w wyniku których zostanie wybrany Przyjmujący Zamówienie.
4. Przyjmującemu Zamówienie, wybranemu w wyniku postępowania konkursowego lub dalszych negocjacji, Udzielający Zamówienia wskazuje termin oraz miejsce zawarcia i podpisania umowy. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy leżą po stronie Przyjmującego Zamówienie.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący Zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Przyjmujący Zamówienie, biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA Z PRZYJMUJĄCYMI ZAMÓWIENIE ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Przyjmującymi Zamówienie jest:
 - w sprawach merytorycznych Elżbieta Wielgos-Karpińska – zastępca dyrektora ds. medycznych, tel. 32 755 37 37 , od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00-14:35
 - w sprawach formalnych Halina Kaczmarczyk-Pikuła – Kierownik Działu Analiz Ekonomicznych, tel. 32 755 50 60, od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00-14:35
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Przyjmujący Zamówienie przekazują pisemnie, faksem i drogą elektroniczną w wersji edytowalnej sekretariat@szpital-raciborz.org
3. Jeżeli Udzielający Zamówienia lub Przyjmujący Zamówienie przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Pytania dotyczące warunków konkursu mogą być składane do siedmiu dni od daty ukazania się ogłoszenia.

XVI. UWAGI DODATKOWE

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania konkursowego w szczególności w przypadku, w którym:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) odrzucono wszystkie oferty,
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym,
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż przeprowadzenie postępowania nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
2. Decyzja o unieważnieniu postępowania konkursowego podejmowana jest przez Dyrektora i ogłaszana na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

XVII. Załączniki do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wykaz pomieszczeń Zakładu Diagnostyki i Terapii

- Załącznik nr 4 – Warunki integracji systemów informatycznych
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu się z miejscem i warunkami realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą wykonywały świadczenia na rzecz Udzielającego Zamówienie
- Załącznik nr 7 – Wykaz aparatury i sprzętu medycznego Przyjmującego Zamówienie wykorzystywanych do realizacji przedmiotu konkursu Zamówienia
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy najmu pomieszczeń
- Załącznik nr 10 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 11 – Harmonogram rzeczowy etapów związanych z przejęciem działalności Zakładu Diagnostyki i Terapii
- Załącznik nr 12 – Klauzula informacyjna

Racibórz, dnia 30 sierpnia 2024 r.

.....
miejsowość, data

DYREKTOR

zatwierdzam*Ryszard Rudnik*.....
podpis