

477552-2024 - Procedura konkurencyjna

Widok ogłoszenia

Powiązane ogłoszenia

Widok ogłoszenia

▼ Streszczenie

Procedura konkurencyjna

Polska: Usługi w zakresie sprzątania i odkażania

11/2024 Świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń medycznych i administracyjnych dla potrzeb Szpitala Rejonowego

im. dr J. Rostka w Raciborzu

Polska, Rybnicki (PL227) Racibórz

Rodzaj procedury: Otwarta

Nabywca

Nabywca: Szpital Rejonowy im. dr. J. Rostka w Raciborzu

E-mail: przetargi@szpital-raciborz.org

Polska, Rybnicki (PL227), Racibórz

LOT-0001: 11/2024 Świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń medycznych i administracyjnych dla potrzeb Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu

Usługi w zakresie sprzątania i odkażania

Polska, Rybnicki (PL227) Racibórz

Okres obowiązywania: 36 Miesiące

Termin składania ofert: 26/08/2024 - 10:00:00 (UTC+2)

▼ Języki i formaty

Język urzędowy (Podpisany plik PDF)

BG CS DA DE EL ES EN ET FI FR GA HR HU IT LT LV MT NL PL PT RO SK SL SV



PDF

BG CS DA DE EL ES EN ET FI FR GA HR HU IT LT LV MT NL PL PT RO SK SL SV



HTML – tłumaczenie maszynowe

BG CS DA DE EL ES EN ET FI FR GA HR HU IT LT LV MT NL PL PT RO SK SL SV

477552-2024 - Procedura konkurencyjna**Polska – Usługi w zakresie sprzątnięcia i odkażania – 11/2024 Świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń medycznych i administracyjnych dla potrzeb Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu****OJ S 154/2024 08/08/2024****Ogłoszenie o zamówieniu – tryb uproszczony****Usługi****1. Nabywca****1.1. Nabywca**

Oficjalna nazwa: Szpital Rejonowy im. dr. J. Rostka w Raciborzu

E-mail: przetargi@szpital-raciborz.org

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Zdrowie

2. Procedura**2.1. Procedura**

Tytuł: 11/2024 Świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń medycznych i administracyjnych dla potrzeb Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu

Opis: I.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnięcia, dezynfekcji w obiektach, obsługa szatni dla odwiedzających oraz czynności pomocnicze na rzecz Szpitala Rejonowego im. dr. J. Rostka w Raciborzu o łącznej powierzchni ok. 22 608m² II.Zakres usług obejmuje w szczególności: 1. Zapewnienie świadczenia kompleksowego sprzątnięcia, utrzymania w czystości, dezynfekcji asortymentu, pomieszczeń, powierzchni poziomych i pionowych w komórkach organizacyjnych szpitala (w tym również korytarzy, holi, wind, pomieszczeń magazynowych, tunelu) w dni pracujące, w niedziele i święta, dni ustawowo wolne od pracy oraz w porze nocnej (w trybie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu) zgodnie z wyznaczonymi zakresami. 2.Czas wykonania usługi sprzątnięcia powinien być dostosowany do przyjętego harmonogramu w danej komórce organizacyjnej- załącznik nr 10 do SWZ. Sposób wykonania poszczególnych czynności oraz sprzątnięcia kompleksowego uzgadniany będzie z pielęgniarką oddziałową/koordynującą lub kierownikiem danej jednostki organizacyjnej. 3.Liczba personelu świadczącego usługę musi być równa bądź większa niż wskazana w załączniku nr 10 do SWZ przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Zmiana przez wykonawcę pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie, pisemnie (fax) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. 4.W przypadku nieprzewidzianych potrzeb Zamawiającego istnieje możliwość zmiany rozkładu pracy określone w załączniku nr 10 w ramach ustalonego limitu godzin w miesiącu. Zmiana odbywa się na wniosek Kierownika Działu Gospodarczego. 5.Zmiana listy pracowników nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie aktualizacji wykazu pracowników. 6. Zapewnienie w ramach podpisanej umowy świadczenia sprzątnięcia po remontach bieżących i kompleksowych na terenie placówki i w komórkach nowo powstałych oraz w przypadku awarii, np. zalania pomieszczenia. 7.Powierzchnia podlegająca przedmiotowi umowy określa załącznik nr 7 do SWZ. 8.Wielkość sprzątnięcia powierzchni, może ulec zmianie w przypadku, gdy: dana powierzchnia zostanie oddana w outsourcing, zostanie oddana w użytkowanie podmiotowi zewnętrznemu, zostanie czasowo wyłączona z użytkowania (np. remont, przebudowa, zmiana organizacji pracy), Zamawiający informuje, że tymczasowo wyłączył ze sprzątnięcia oddział: neurologii a tym samym została zmniejszona powierzchnia do sprzątnięcia o 660,67 m². Zmiany wynikłe z powyższych przyczyn będą miały wpływ na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Pomieszczenia oznaczone „wył” w kolumnie „uwagi” -zał. nr 7 do SWZ w chwili obecnej są nieużytkowane (Oddział Okulistyczny: 159,83 m², Oddział Otolaryngologiczny: 104,82 m², Oddział Chirurgiczny – 375,70 m², pomieszczenie z naświetleń dermatologii-15,69m², patologia ciąży-120,35m², sale operacyjne ortopedii- 98,19m².) RAZEM 1 524m².

Zamawiający informuje, że planuje otwarcie nowego pododdziału neonatologicznego o powierzchni około 123m². 9. Polerowanie i konserwacja powłok polimerowych w oddziałach szpitalnych oraz poradniach raz na kwartał po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym. 10. Położenie powłok polimerowych na korytarzu poziom -1 – 825 m² oraz poziom „0” – 750 m² raz na 18 miesięcy (2x w ciągu 36 mc). 11. Wykonawca będzie miał obowiązek czyszczenia gruntownego i konserwacji podłóg ciągów komunikacyjnych polegające na nałożeniu na podłogę powłok ochronnych- 2 razy w roku. Ciągi komunikacyjne powinny być utrzymane w dobrym stanie i czystości powierzchni podłóg ze względu, na największe ich obciążenie ruchem. 12. Dbłość o czystość schodów na zewnątrz budynku- wejście główne, wejście na oddział Chemioterapii, wejście do Działu Gospodarczego, wejście do laboratorium, wejście do apteki, wejście na SOR. 13. Czynności pomocnicze wykonywane przy pacjencie w szpitalu: a) pomoc personelowi medycznemu w transporcie pacjenta na wózku leżącym w przypadku nagłej i uzasadnionej potrzeby Zamawiającego, na sale operacyjne oraz do pracowni diagnostycznych (przed w/w czynnością mycie i dezynfekcja rąk oraz założenie fartucha ochronnego). Pomoc w ułożeniu pacjenta na wózku siedzącym, pomoc w okryciu pacjenta kocem, pomoc w przeniesieniu torby z prywatnymi rzeczami pacjenta. b) reagowanie na sygnalizację przyzywową zainstalowaną przy łóżku pacjenta, c) pobieranie towaru z magazynu gospodarczego, d) w razie potrzeby transport materiałów do badań powierzony przez osobę upoważnioną, do pracowni pomocniczych szpitala, e) transport, liczenie i sortowanie pościeli, bielizny i bielizny operacyjnej, materacy, koców, kołder, poduszek, odzieży ochronnej i roboczej z oddziału do punktu odbioru brudnej bielizny i z magazynu czystej bielizny (punkt wydawania bielizny) na oddziały i blok operacyjny f) przebieranie pościeli, transport, mycie i dezynfekcja łóżek (w pomieszczeniu myjni łóżek w określonych przypadkach) g) mycie i dezynfekcja wózków transportowych oraz wózków inwalidzkich h) Wynoszenie, opróżnianie, mycie i dezynfekcja naczyń z wydaliniami, obsługa myjko dezynfektorów, i) usuwanie z sal (operacyjnych, opatrunkowych, zabiegowych i izolatek), gabinetów, pracowni i pomieszczeń wytwarzania odpadów medycznych oraz transport odpadów do punktu odbioru odpadów medycznych. Zakres usługi musi być zgodny z obowiązującymi przepisami oraz procedurami/instrukcjami stosowanymi w szpitalu oraz zasadami segregacji. W ramach zadania pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do oznakowania odpadów. j) zebranie, wywóz i zabezpieczenie odpadów komunalnych w oddziałach/komórkach organizacyjnych szpitala oraz transport odpadów do pojemników na zewnątrz budynku- zgodnie z obowiązującymi w szpitalu procedurami. CZYTAJ OPZ zał nr 3 do SWZ c.d.

Identyfikator procedury: ee735241-0248-4d63-82be-076ec619f34d

Poprzednie ogłoszenie: 370230-2024

Wewnętrzny identyfikator: 11/2024 Świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń medycznych i administracyjnych dla potrzeb Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu

Rodzaj procedury: Otwarta

Główne aspekty procedury: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90900000 Usługi w zakresie sprzątnięcia i odkażania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnięcia, 90921000 Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Gamowska 3

Miejscowość: Racibórz

Kod pocztowy: 47-400

Podpodział krajowy (NUTS): Rybnicki (PL227)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

art. 138 ust. 2 PZP z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Aktywami zarządza likwidator: udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Działalność gospodarcza jest zawieszona: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Korupcja: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

Nadużycia: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy

Niewypłacalność: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Rozwiązanie umowy przed czasem, odszkodowania lub inne porównywalne sankcje: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Winni wprowadzenia w błąd, zatajenia informacji, niemożności dostarczenia wymaganych dokumentów i uzyskania informacji poufnych w ramach tej procedury: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie: a) art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych b) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 i 8 (fakultatywne przesłanki wykluczenia) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego obligatoryjne przesłanki wykluczenia d) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: 11/2024 Świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń medycznych i administracyjnych dla potrzeb Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu

Opis: I.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnięcia, dezynfekcji w obiektach, obsługa szatni dla odwiedzających oraz czynności pomocnicze na rzecz Szpitala Rejonowego im. dr. J. Rostka w Raciborzu o łącznej powierzchni ok. 22 608m² II.Zakres usług obejmuje w szczególności: 1. Zapewnienie świadczenia kompleksowego sprzątnięcia, utrzymania w czystości, dezynfekcji asortymentu, pomieszczeń, powierzchni poziomych i pionowych w komórkach organizacyjnych szpitala (w tym również korytarzy, holi, wind, pomieszczeń magazynowych, tunelu) w dni pracujące, w niedziele i święta, dni ustawowo wolne od pracy oraz w porze nocnej (w trybie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu) zgodnie z wyznaczonymi zakresami. 2.Czas wykonania usługi sprzątnięcia powinien być dostosowany do przyjętego harmonogramu w danej komórce organizacyjnej- załącznik nr 10 do SWZ. Sposób wykonania poszczególnych czynności oraz sprzątnięcia kompleksowego uzgadniany będzie z pielęgniarką oddziałową/koordynującą lub kierownikiem danej jednostki organizacyjnej. 3.Liczba personelu świadczącego usługę musi być równa bądź większa niż wskazana w załączniku nr 10 do SWZ przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Zmiana przez wykonawcę pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie, pisemnie (fax) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. 4.W przypadku nieprzewidzianych potrzeb Zamawiającego istnieje możliwość zmiany rozkładu pracy określone w załączniku nr 10 w ramach ustalonego limitu godzin w miesiącu. Zmiana odbywa się na wniosek Kierownika Działu Gospodarczego. 5.Zmiana listy pracowników nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie aktualizacji wykazu pracowników. 6. Zapewnienie w ramach podpisanej umowy świadczenia sprzątnięcia po remontach bieżących i kompleksowych na terenie placówki i w komórkach nowo powstałych oraz w przypadku awarii, np. zalania pomieszczenia. 7.Powierzchnia podlegająca przedmiotowi umowy określa załącznik nr 7 do SWZ. 8.Wielkość sprzątnięcia powierzchni, może ulec zmianie w przypadku, gdy: dana powierzchnia zostanie oddana w outsourcing, zostanie oddana w użytkowanie podmiotowi zewnętrznemu, zostanie czasowo wyłączona z użytkowania (np. remont, przebudowa, zmiana organizacji pracy), Zamawiający informuje, że tymczasowo wyłączył ze sprzątnięcia oddział: neurologii a tym samym została zmniejszona powierzchnia do sprzątnięcia o 660,67 m². Zmiany wynikłe z powyższych przyczyn będą miały wpływ na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Pomieszczenia oznaczone „wył” w kolumnie „uwagi” -zał. nr 7 do SWZ w chwili obecnej są nieużytkowane (Oddział Okulistyczny: 159,83 m², Oddział Otolaryngologiczny: 104,82 m², Oddział Chirurgiczny – 375,70 m², pomieszczenie z naświetleń dermatologii-15,69m², patologia ciąży-120,35m², sale operacyjne ortopedii- 98,19m².) RAZEM 1 524m². Zamawiający informuje, że planuje otwarcie nowego pododdziału neonatologicznego o powierzchni około123m². 9.Polerowanie i konserwacja powłok polimerowych w oddziałach szpitalnych oraz poradniach raz na kwartał po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym. 10.Położenie powłok polimerowych na korytarzu poziom -1 – 825 m² oraz poziom „0” – 750 m² raz na 18 miesięcy (2x w ciągu 36 mc). 11.Wykonawca będzie miał obowiązek czyszczenia gruntownego i konserwacji podłóg ciągów komunikacyjnych polegające na nałożeniu na podłogę powłok ochronnych- 2 razy w roku. Ciągi komunikacyjne powinny być utrzymane w dobrym stanie i czystości powierzchni podłóg ze względu, na największe ich obciążenie ruchem. 12.Dbałość o czystość schodów na zewnątrz budynku- wejście główne, wejście na oddział Chemioterapii, wejście do Działu Gospodarczego, wejście do laboratorium, wejście do apteki, wejście na SOR. 13. Czynności pomocnicze wykonywane przy pacjencie w szpitalu: a)pomoc personelowi medycznemu w transporcie pacjenta na wózek leżącym w przypadku nagłej i uzasadnionej potrzeby Zamawiającego, na sale operacyjne oraz do pracowni diagnostycznych (przed w/w czynnością mycie i dezynfekcja rąk oraz założenie fartucha ochronnego). Pomoc w ułożeniu pacjenta na wózek siedzącym, pomoc w okryciu pacjenta kocem, pomoc w przeniesieniu torby z prywatnymi rzeczami pacjenta. b)reagowanie na sygnalizację przyzywową zainstalowaną przy łóżku pacjenta, c)pobieranie towaru z magazynu gospodarczego,d)w razie potrzeby transport materiałów do badań powierzony przez osobę upoważnioną, do pracowni pomocniczych szpitala, e)transport, liczenie i sortowanie pościeli, bielizny i bielizny operacyjnej, materacy, koców, kołder, poduszek, odzieży ochronnej i roboczej z oddziału do punktu odbioru brudnej bielizny i z magazynu czystej bielizny (punkt wydawania bielizny) na oddziały i blok operacyjny f)przebieganie pościeli, transport, mycie i dezynfekcja łóżek (w pomieszczeniu myjni łóżek w określonych przypadkach) g) mycie i dezynfekcja wózków transportowych oraz wózków inwalidzkich h)Wynoszenie, opróżnianie, mycie i dezynfekcja naczyń z wydaliniami, obsługa myjko dezynfektorów, i) usuwanie z sal (operacyjnych, opatrunkowych, zabiegowych i izolatek), gabinetów, pracowni i pomieszczeń wytwarzania odpadów medycznych oraz transport odpadów do punktu odbioru odpadów medycznych. Zakres usługi musi być zgodny z obowiązującymi przepisami oraz procedurami/instrukcjami stosowanymi w szpitalu oraz

zasadami segregacji. W ramach zadania pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do oznakowania odpadów. j)zebranie, wywóz i zabezpieczenie odpadów komunalnych w oddziałach/komórkach organizacyjnych szpitala oraz transport odpadów do pojemników na zewnątrz budynku- zgodnie z obowiązującymi w szpitalu procedurami. CZYTAJ OPZ zał nr 3 do SWZ c.d.

Wewnętrzny identyfikator: 11/2024 Świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń medycznych i administracyjnych dla potrzeb Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90900000 Usługi w zakresie sprzątnięcia i odkażania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnięcia, 90921000 Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Gamowska 3

Miejscowość: Racibórz

Kod pocztowy: 47-400

Podpodział krajowy (NUTS): Rybnicki (PL227)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 36 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Informacje o poprzednich ogłoszeniach:

Identyfikator poprzedniego ogłoszenia: 370230-2024

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nazwa: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis: 3.1 wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 2 000 000,00 złotych (słownie zł: dwa miliony) na jedno i wszystkie zdarzenia; 3.2 wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada na rachunku bankowym lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej środki finansowe w wysokości co najmniej 1 000 000 zł lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000 zł. (słownie zł.: jeden milion);

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Zdolność techniczna i zawodowa

Opis: 4.1 doświadczenie – że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub rozpoczął realizację co najmniej dwóch usług sprzątnięcia, świadczonych przez okres minimum 12 miesięcy (tzn. wykonawca musi wykazać, iż na dzień składania oferty, wykonał lub wykonuje usługi w ciągłości minimum przez okres 12 miesięcy); przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem stanowiącej przedmiot zamówienia, zamawiający rozumie usługę, w ramach której były wykonywane następujące świadczenia: - usługi sprzątnięcia i czyszczenia wewnątrz obiektu szpitalnego w tym bloku operacyjnego, - usługi dezynfekcji w obiekcie szpitalnym, - czynności pomocnicze wykonywane przy pacjencie w szpitalu, - usługi transportu wewnętrznego w obrębie szpitala, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, - obsługa

szatni dla odwiedzających w okresie jesienno-zimowym, - usługi mają być wykonane lub wykonywane na powierzchni nie mniejszej niż 15 000 m² miesięcznie (każda wykazana usługa); wykaz usług (załącznik nr 5 do SWZ) ma obejmować usługi wykonane lub wykonywane w szpitalach specjalistycznych, lub innych przeznaczonych dla osób, których stan zdrowia wymaga całodobowych lub całodziennych świadczeń zdrowotnych w odpowiednim stałym pomieszczeniu; wykaz ma obejmować, przynajmniej dwie takie usługi, zrealizowane lub w trakcie realizacji. 4.2 Kwalifikacje i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia: Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności zawodowej za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: - dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z których co najmniej 30 osób ma doświadczenie w pracy w dziedzinie higieny szpitalnej; - dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą -Koordynator posiadający co najmniej trzy letnie doświadczenie w zakresie higieny szpitalnej oraz w kierowaniu zespołem wykonującym usługi w zakresie kompleksowego sprzątnięcia i dezynfekcji w obiekcie szpitalnym, – załącznik nr 4 do SWZ. 4.3 Potencjałem technicznym; Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje/ będzie dysponował w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia niezbędnym potencjałem technicznym, w tym co najmniej takim, jak: załącznik nr 6 do SWZ. - wózki serwisowe (system mopa preparowanego), - wózek dwuwierkowy, - mopy /na 1 dzień, - uchwyty do mopa, - kij aluminiowy, - urządzenia /zestawy do mycia okien, - zestaw do zamiętania, - mechaniczne urządzenia myjące i polerujące, - odkurzacz wodny, - odkurzacz, - odkurzacz piorący, - szorowarka, - urządzenie do dezynfekcji przez zamgławianie, - profesjonalne drabiny, - urządzenia systemy do automatycznego dozowania roztworów myjących i dezynfekcyjnych, -pojemnik do transportowania odpadów medycznych i komunalnych, -pojemnik do transportowania brudnej bielizny, -mechaniczne urządzenie do mycia i dezynfekcji, - szafy do transportowania czystej bielizny,

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena

Opis: 91

Waga (wartość procentowa, dokładna): 91

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Koncepcja Wykonania Usługi

Opis: 9

Waga (wartość procentowa, dokładna): 9

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Termin składania ofert: 26/08/2024 10:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 26/08/2024 10:15:00 (UTC+2)

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 –590 ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Rejonowy im. dr. J. Rostka w Raciborzu

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Szpital Rejonowy im. dr. J. Rostka w Raciborzu

Numer rejestracyjny: 276885587

Departament: Dział Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Gamowska 3

Miejscowość: Racibórz

Kod pocztowy: 47-400

Podpodział krajowy (NUTS): Rybnicki (PL227)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

E-mail: przetargi@szpital-raciborz.org

Telefon: +48 32 755 50 77

Adres strony internetowej: www.szpital-raciborz.org

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://ezamowienia.gov.pl/>

Profil nabywcy: www.ezamowienia.gov.pl

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Departament: Departament odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Departament odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587801

Adres strony internetowej: www.uzp.gov.pl

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): www.uzp.gov.pl

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 37d9787f-e01f-4582-835d-349ae6d990f2 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu – tryb uproszczony

Podrodzaj ogłoszenia: 20

Ogłoszenie – data wysłania: 07/08/2024 10:21:04 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2. Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 477552-2024

Numer wydania Dz.U. S: 154/2024

Data publikacji: 08/08/2024