	<b>ZARZĄDZENIE DYREKTORA</b>	NR 018-DN-2024
	<b>W SPRAWIE</b> powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne	Strona 1/9
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 24.09.2024 WYDANIE 1

## ZARZĄDZENIE DYREKTORA

### Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu

1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia działając na podstawie art.46 ust.1 w związku z art.26-27 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o Działalności Leczniczej (Dz.U.2024.799 t.j.) z dniem 25.09.2024 r.: z zakresu:
  - a. udzielania świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym,
  - b. udzielania świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych w Zespołach Ratownictwa Medycznego i Transporcie Sanitarnym,

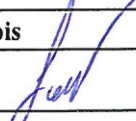
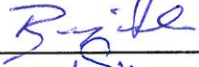

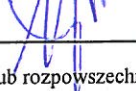
w składzie:


**Przewodniczący: Elżbieta Wielgos – Karpińska** – Zastępca Dyrektora ds. Medycznych

**Członkowie:**

- Alicja Lazar – Kierownik Działu Kadr,
  - Iwona Sytnik – Zawisła – Starszy specjalista
  - Alicja Mikołajczyk – Kierownik Zespołu Ratownictwa Medycznego
2. Komisja w składzie wymienionym w pkt 1 *Zarządzenia* jest odpowiedzialna za szczegółowe, przejrzyste i czytelne dokumentowanie wszystkich prowadzonych postępowań konkursowych.
  3. Dla ważności postępowania konkursowego konieczny jest udział co najmniej trzech członków w pracach komisji konkursowej.
  4. Komisja wymieniona w pkt 1 *Zarządzenia* działa zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej na świadczenia zdrowotne, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, szczegółowe warunki ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych który stanowi załącznik nr 2 *Zarządzenia* oraz obowiązującymi przepisami prawa.
  5. Zarządzenie traci moc z chwilą zakończenia postępowania konkursowego.

#### Zatwierdzenia

Zespół	Imię i nazwisko KO	Data	Podpis
Opracował	NK Alicja Lazar	24.09.2024	
Sprawdził	NM Gabriela Bujnowska	02.10.2024	
Radca Prawny	NR Szymon Stuchly	02.10.2024	
Zatwierdził	DN Ryszard Rudnik	02.10.2024	

	<b>ZARZĄDZENIE DYREKTORA</b>	<b>NR 018-DN-2024</b>
	<b>W SPRAWIE</b> <b>powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań</b> <b>konkursowych na świadczenia zdrowotne</b>	
	<b>Obowiązuje : Wszyscy KO</b>	<b>DATA 24.09.2024</b>

*Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu nr 018-DN-2024 z dnia 24.09.2024 r.*

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

Powołuje się Komisję na przeprowadzenie postępowań konkursowych na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu.

### § 2

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (pok. 44) do dnia **18.10.2024 r. do godz. 14.35** Oferty przesłane pocztą uznane są za złożone w terminie, jeśli data nadania nie jest późniejsza niż termin składania ofert i oferta wpłynie najpóźniej do godz. 14.35 w dniu składania ofert. Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Konkurs o którym mowa w § 1 przeprowadzony będzie w siedzibie SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu ul. Gamowska 3, pok. 44 (budynek administracyjny).
3. Otwarcie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych nastąpi o godz. **10.00** w dniu **21.10.2024 r.**
4. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po otwarciu i rozpatrzeniu ofert na stronie internetowej SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu <http://www.szpital-raciborz.org> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie.

### § 3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
  - 1) jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, członek komisji zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Komisji Konkursowej i wyłączenia się z jej prac.

### § 4


1. Komisja pracuje na posiedzeniach niejawnych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 5 ust. 1.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.
3. W toku prac Komisja uwzględni Szczegółowe Warunki Konkursu wprowadzone zarządzeniem dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu z dnia 24.09.2024 r. w związku z niniejszym postępowaniem konkursowym.

### § 5

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu na określony zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniem wymienionym w § 1 regulaminu, Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Komisja w części jawnej:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne,
  - 3) przyjmuje do Protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia i oświadczenia,
  - 4) odrzuca oferty:
    - a) nie odpowiadające wymaganym warunkom określonym w przepisach prawa oraz określonym przez Udzielającego Zamówienie,
    - b) zgłoszone po wyznaczonym terminie,
    - c) zawierające nieprawdziwe informacje,



	<b>ZARZĄDZENIE DYREKTORA</b>	<b>NR 018-DN-2024</b>
	<b>W SPRAWIE</b> powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne	<b>Strona 3/9</b>
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 24.09.2024 WYDANIE 1

*Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu nr 018-DN-2024 z dnia 24.09.2024 r.*

- d) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
  - e) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - f) jeżeli zaproponowana przez oferenta cena przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację przedmiotu zamówienia,
  - g) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - h) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
  - i) złożone przez oferentów, z którymi została rozwiązana w SPZOZ Szpitalu Rejonowym im. dr J. Rostka w Raciborzu w czasie przeszłym umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie z przyczyn leżących po stronie oferenta,
  - j) ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt 1-4,
  - k) nie uzyskał pozytywnej opinii komisji konkursowej w ramach przeprowadzonych negocjacji.
2. Komisja w części niejawniej:
- 1) wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty,
  - 2) nie przyjmuje oferty lub ofert.

#### § 6

1. Komisja w wyznaczonym terminie może wezwać oferenta, pod rygorem nie rozpoznania oferty, do uzupełnienia dokumentów określonych w formularzu oferty.
2. Oferty mające braki formalne, nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję nie będą rozpatrywane.

#### § 7

Pierwszeństwo w wyborze oferty mają oferenci, którzy spełniają następujące warunki, według poniższej kolejności:

- posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje,
- przedstawili najkorzystniejszą cenę,
- udzielali świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienie w latach ubiegłych pod warunkiem, że umowa o udzielenie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie nie została rozwiązana w SPZOZ Szpitalu Rejonowym im. dr J. Rostka w Raciborzu w czasie przeszłym z przyczyn leżących po stronie oferenta.


#### § 8

Z przebiegu przeprowadzonego etapu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w Konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w konkursie,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowiska członka Komisji,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków danej Komisji.

#### § 9

1. Komisja może przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.
2. Komisja powiadamia oferentów o terminie i miejscu negocjacji.

	<b>ZARZĄDZENIE DYREKTORA</b>		<b>NR 018-DN-2024</b>
	<b>W SPRAWIE</b>		
	<b>powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne</b>		
<b>Obowiązuje : Wszyscy KO</b>		<b>DATA 24.09.2024</b>	<b>WYDANIE 1</b>

*Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr. J. Rostka w Raciborzu nr 018-DN-2024 z dnia 24.09.2024 r.*

3. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach powziętych przez strony.
4. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji, co najmniej dwóch członków Komisji oraz oferent.
5. Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru oferenta.
6. Komisja może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.

#### § 10


1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### § 11

Informacje uzyskane przez członków Komisji w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicę służbową.

#### § 12

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

	<b>ZARZĄDZENIE DYREKTORA</b>		<b>NR 018-DN-2024</b>
	<b>W SPRAWIE</b>		
	<b>powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne</b>		
<b>Obowiązuje : Wszyscy KO</b>		<b>DATA 24.09.2024</b>	<b>WYDANIE 1</b>

*Załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu nr 018-DN-2024 z dnia 24.09.2024 r.*

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
REALIZOWANYCH DLA PACJENTÓW  
SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr Józefa Rostka w Raciborzu**

**I. UWAGI WSTĘPNE**

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu, zwane dalej "Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert" określają:
  - założenia konkursu ofert
  - wymagania stawiane oferentom
  - tryb składania ofert
  - sposób przeprowadzania konkursu
  - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert".
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 t.j. ze zm). W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w powszechnie obowiązujących regulacjach prawnych oraz regulaminie działania komisji konkursowej.


**II. DEFINICJE**

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
  - 1) ofercie - rozumie się przez to "przyjmującego zamówienie", w rozumieniu art. 26 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej
  - 2) Udzielającym zamówienia - rozumie się przez to SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu;
  - 3) przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne realizowane dla pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu przez indywidualne/indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie,
  - 4) umowie - rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załączniki nr 2 do "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".

**III. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT**

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu z dopiskiem na kopercie –  
- informacja: „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J.Rostka w Raciborzu z zakresu....., nie otwierać przed dniem **21.10.2024 r. godz.10.00**”.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz "Regulaminie pracy komisji konkursowej".
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział oraz na stronie internetowej SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu <http://www.szpital-szpital-raciborz.org> tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.



	<b>ZARZĄDZENIE DYREKTORA</b>	NR 018-DN-2024
	<b>W SPRAWIE</b>	
	<b>powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne</b>	
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 24.09.2024
		Strona 6/9
		WYDANIE 1


Załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu nr 018-DN-2024 z dnia 24.09.2024 r.

#### IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert"
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdy dokument stanowiący załącznik do oferty powinien być poświadczony własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w ust. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu z zakresu..... , nie otwierać przed dniem 21.10.2024 r. godz: 10.00”**.  
Na kopercie należy zamieścić dane adresowe i nr telefonu do kontaktu.
11. Oferta złożona przez oferenta, z którym SPZOZ Szpital Rejonowy im. dr J. Rostka w Raciborzu w czasie przeszłym rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania z przyczyn leżących po stronie oferenta - podlega odrzuceniu.
12. Oferenci w zakresie "Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert" mogą zgłaszać pisemnie pytania za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub osobiście w SPZOZ Szpitalu Rejonowym im. dr J. Rostka w Raciborzu. Wszelkie wyjaśnienia będą niezwłocznie umieszczane na stronie internetowej SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu.

#### V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty wskazane w formularzu oferty:
  - 1) Wydruk wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, aktualny, nie starszy niż 1 miesiąc.
  - 2) Wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) aktualny, nie starszy niż jeden miesiąc.
  - 3) Poświadczony kopie dokumentów dotyczących dyplomu ukończenia studiów (jeżeli dotyczy)
  - 4) Oryginał „Zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego na tle seksualnym i ochronie małoletnich”.
  - 5) Przebieg pracy zawodowej z uwzględnieniem nazw oddziałów/klinik - dla oferentów, którzy nie wykonywali w latach ubiegłych świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia (jeżeli dotyczy)
  - 6) Aktualna polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielenie zamówienia art. 25 ustawy o działalności leczniczej oraz rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV lub

	<b>ZARZĄDZENIE DYREKTORA</b>	<b>NR 018-DN-2024</b>
	<b>W SPRAWIE</b>	
	<b>powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne</b>	
	<b>Obowiązuje : Wszyscy KO</b>	<b>DATA 24.09.2024</b>
		<b>Strona 7/9</b>
		<b>WYDANIE 1</b>

*Załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu nr 018-DN-2024 z dnia 24.09.2024 r.*

- oświadczenie Oferenta o dostarczeniu polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 7) Kserokopia orzeczenia o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy a w przypadku lekarzy dyscyplin zabiegowych dodatkowo wpis o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń w narażeniu na pole elektromagnetyczne i promieniowanie jonizujące. Zaświadczenie wykonane na koszt własny bądź w przypadku braku powyższego zaświadczenia na dzień złożenia oferty zobowiązanie o przedłożeniu kopii orzeczenia o stanie zdrowia na dzień podpisania umowy.
  - 8) Dodatkowe dokumenty potwierdzające inne kwalifikacje i umiejętności w zakresie przedmiotu niniejszej oferty.
  - 9) Zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia BHP na stanowisku na które składana jest oferta. Zaświadczenie wykonane na koszt własny, względnie zgoda na poniesienie kosztów szkolenia BHP w Szpitalu.
  - 10) Pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez siebie za zgodność z oryginałem.
  3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem konkursu jest realizacja świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu.

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez SPZOZ Szpital Rejonowy im. dr J. Rostka w Raciborzu, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia.

#### **VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ**

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres, od dnia **01.11.2024 r. do dnia 31.12.2025r.**

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**


1. Ofertę składa się w siedzibie SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu w Sekretariacie Dyrekcji w terminie **do dnia 18.10.2024 r. do godz. 14.35**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Dyrektor ds. Medycznych SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu tel. 32 755 37 37.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **X. KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa "Regulamin Pracy Komisji Konkursowej"
2. Członkiem Komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji w przypadkach wskazanych w "Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej".
3. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji Konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 2, nowego członka Komisji powołuje Udzielający zamówienia.

	<b>ZARZĄDZENIE DYREKTORA</b>		NR 018-DN-2024
	<b>W SPRAWIE</b> <b>powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań</b> <b>konkursowych na świadczenia zdrowotne</b>		Strona 8/9
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 24.09.2024	WYDANIE 1

*Załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu nr 018-DN-2024 z dnia 24.09.2024 r.*

4. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka Komisji Konkursowej w przypadku określonym w ust. 3, o ile Komisja Konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
5. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka Komisji Konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU**

1. Termin otwarcia ofert :  
**21.10.2024 r. godz. 10<sup>00</sup>** - otwarcie i rozpatrzenie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
2. Wyniki zostaną ogłoszone na stronie internetowej SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu <http://www.szpital-raciborz.org> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
  - a) w części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami, przyjmuje do protokołu ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki Konkursu, a które zostały odrzucone,
  - b) w części niejawnej Komisja po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki Konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja może odrębnie z wybranymi oferentami przeprowadzić negocjacje. Komisja powiadamia oferentów o terminie i miejscu negocjacji. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach powziętych przez strony.  
Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji, co najmniej dwóch członków Komisji oraz Oferent. Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru Oferenta. Komisja może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.
5. Szczegółowe zasady postępowania Komisji Konkursowej określa "Regulamin Pracy Komisji Konkursowej".

#### **XII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
  - a) posiadanymi kwalifikacjami (posiadany stopień specjalizacji, tytuł naukowy) oraz uprawnieniami (certyfikaty, kursy, szkolenia) - waga kryterium 15%
  - b) oferowaną stawkę (cenę) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach - waga kryterium 80%
  - c) doświadczeniem w udzielaniu świadczeń zdrowotnych - waga kryterium 5%
  - 1) Kryterium dla ratowników medycznych:
    - a) kryterium "Oferowana stawka (cena) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach" oceniane będzie jak niżej
2. Sposób obliczania

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{01}} \times 80 \%$$


gdzie:

C - wartość punktowa ocenianego kryterium

C<sub>min</sub> - najniższa cena ze złożonych ofert

C<sub>01</sub> - cena ocenianej oferty



	<b>ZARZĄDZENIE DYREKTORA</b>	<b>NR 018-DN-2024</b>
	<b>W SPRAWIE</b> powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne	<b>Strona 9/9</b>
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 24.09.2024 WYDANIE 1

Załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu nr 018-DN-2024 z dnia 24.09.2024 r.

Założenia:

1. Punktacja jaką otrzyma Oferent w ramach kryterium "Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych" w niniejszym postępowaniu zostanie uwzględniona według powyższego algorytmu.
2. 80% - waga kryterium "Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych" - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maksymalnie 80 pkt.
3. kryterium „doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych” oceniane będzie jak niżej:
  - poniżej 5 lat - 1%
  - 5 lat i więcej - 5%

**XIII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Rozstrzygnięcie Konkursu Ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie Ofert (na stronie internetowej Szpitala i tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia), podając numer oferty, nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy.
2. Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów o wyniku Konkursu poprzez podanie wyników Konkursu na stronie internetowej Szpitala SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu <http://www.szpital-raciborz.org> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje
4. termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

**XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

**XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

DYREKTOR  
Ryszard Rudnik



