**UMOWA**

zawarta w dniu **…………….** **r.** w Raciborzu pomiędzy:

podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą - Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Rejonowym im. dr Józefa Rostka w Raciborzu, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000045513, NIP: 6391703765, REGON 276225587, adres poczty elektronicznej: [sekretariat@szpital-raciborz.org](mailto:sekretariat@szpital-raciborz.org), telefon: +48327555050, reprezentowanym przez: Dyrektora - Ryszarda Rudnika

zwanym dalej Udzielającym Zamówienie, Zleceniodawcą bądź Zamawiającym

a

**………………**

**………………**

**………………**

zwanym w dalszym ciągu Przyjmującym Zamówienie, Zleceniobiorcą bądź Wykonawcą

o następujące treści:

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej *(Dz.U.* *2024.799* *ze zm.).* w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert strony (zgodnie z protokołem z posiedzenia komisji konkursowej z dnia **………………. r. /**Dokumentacja konkursowa jest integralną częścią Umowy/) strony postanawiają co następuje:

**§ 1.**

* + - 1. Udzielający Zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Rejonowym im. dr Józefa Rostka w Raciborzu na stanowisku pielęgniarki / pielęgniarza.
      2. Świadczenia zdrowotne będą udzielanie przez Przyjmującego zamówienie zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, aktualnie obowiązującymi zaleceniami towarzystw naukowych, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, z zachowaniem praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz umów i wewnętrznych regulacji Zleceniodawcy, a w szczególności:

1. umową o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartej pomiędzy odpowiednim Oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia, a Zamawiającym oraz wszelkich innych porozumień Zamawiającego z NFZ dotyczących finansowania i wykonywania świadczeń zdrowotnych,
2. ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 799 ze zm.),
3. ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (tj. Dz. U. z 2024 r.,   
   poz. 814 ze zm.),
4. ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 ze zm.),
5. ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta   
   (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 581 ze zm.),
6. rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielania świadczeń opieki zdrowotnych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1194 ze zm.),
7. rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 357 ze zm.),
8. rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 798 ze zm.),
9. rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 12 listopada 2015 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń wysokospecjalistycznych oraz warunków ich realizacji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2313 ze zm.),
10. rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 870 ze zm.),
11. Kodeksem Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej,
12. zarządzeń i komunikatów Prezesa NFZ dotyczących sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
13. wewnętrznych przepisów, regulaminów i kultury organizacji, dyrektyw i wytycznych Zleceniodawcy.
    * + 1. W czasie wykonywania przedmiotu umowy obowiązują aktualne akty prawa powszechnie obowiązującego, prawa miejscowego, zarządzenia odpowiednich organów, stosowne umowy oraz porozumienia, statuty, regulaminy, dyrektywy oraz wytyczne - bez konieczności sporządzania pisemnego aneksu do umowy, zmieniającego obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
        2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy śledzenie, aktualizowanie oraz odpowiednie stosowanie zmieniających się regulacji - określonych w ust. 2, dotyczących wykonania umowy.
        3. Świadczenia będące przedmiotem umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać nadto ze szczególną starannością, z zachowaniem zasad BHP obowiązujących ogólnie oraz u Zleceniodawcy oraz przepisów sanitarnych i ochrony przeciwpożarowej.
        4. Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne realizowane zgodnie z grafikiem ustalonym na dany miesiąc i posiadanym przez Przyjmującego zamówienie, kwalifikacjami i uprawnieniami zawodowymi uzyskanymi w toku kształcenia przed- i podyplomowego. Realizacja zamówienia przez Przyjmującego zamówienie polega na wykonywaniu zadań przez ratownika medycznego oraz pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz medycznych czynności ratunkowych.
        5. Niezależnie od powyższego zakres podstawowych obowiązków Przyjmującego zamówienie określa Załącznik nr 1 do Umowy.
        6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
14. ustalenia harmonogramu czasu pracy (tj. grafiku) Przyjmującego zamówienie, z uwzględnieniem w miarę możliwości propozycji dyżurowych, o których mowa w ust. 15 poniżej,
15. dokonywania zmian czasu udzielania świadczeń poprzez wprowadzenie zmian w grafiku w zakresie dni i godzin udzielania świadczeń,
16. ustalania a także zmian miejsc udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie,
17. wezwania Przyjmującego zamówienie do poddania się weryfikacji posiadanej wiedzy i umiejętności zawodowych.
    * + 1. Udzielający zamówienia zapewni optymalną obsadę personelu współpracującego.
        2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo ustalenia oraz dokonywania zmian składu personelu, o którym mowa w ust. 9, odpowiednio do przeprowadzanych zmian organizacyjnych bądź kadrowych, w tym zmian wynikających z właściwych przepisów oraz warunków określonych przez Narodowy Funduszu Zdrowia i inne właściwe instytucje.
        3. Ze strony Udzielającego zamówienia kontrolę nad właściwym wykonywaniem zadań w ramach niniejszej Umowy sprawował będzie Kierownik właściwego oddziału.
        4. W ramach wykonywanych obowiązków Zleceniobiorca zobowiązany jest także do wykonywania zleceń medycznych lekarzy, poleceń służbowych pielęgniarki oddziałowej oraz do współpracy z pozostałym personelem medycznym współuczestniczącym w udzielaniu świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
        5. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy prowadzenie zespołowej opieki (pielęgniarsko-lekarskiej) nad pacjentem, z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy i z zastrzeżeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego odnośnie do zawodu pielęgniarki.
        6. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą według harmonogramu sporządzanego   
           na okresy miesięczne po każdorazowych uzgodnieniach między stronami. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem. Przyjmujący zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń zdrowotnych i opuścić stanowiska pracy do czasu objęcia stanowiska pracy przez zmiennika. Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać udzielonego zamówienia przez osobę trzecią, z zastrzeżeniem powyższych regulacji.
        7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że w godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy na rzecz Udzielającego zamówienia, nie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych oraz świadczył pracy na rzecz innego podmiotu.
        8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, przez co najmniej **….** godzin w każdym miesiącu kalendarzowym.
        9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia Udzielającemu zamówienia propozycji dyżurowych do dnia 15 każdego miesiąca na miesiąc następny.
        10. Propozycje dyżurowe, o których mowa w ust. 17 powinny obejmować także dni ustawowo wolne od pracy ze szczególnym uwzględnieniem niedziel i świąt.
        11. Ewidencja realizacji przedmiotu Umowy przez Przyjmującego zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienie.
        12. Zleceniobiorca obowiązany jest zapewnić ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca uprawniony jest na czas swej nieobecności powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy innej osobie spośród osób zatrudnionych lub udzielających świadczeń zdrowotnych u Zleceniodawcy na podstawie umowy cywilnoprawnej, która spełnia warunki określone w niniejszej umowie i posiada wymagane prawem uprawnienia, wiedzę, umiejętności i doświadczenie do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i uzyska uprzednią, pisemną (pod rygorem nieważności) akceptację Zleceniodawcy.
        13. Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie za okres, w którym w jego zastępstwie świadczeń zdrowotnych udzielała inna osoba spośród osób zatrudnionych lub udzielających świadczeń zdrowotnych u Zleceniodawcy na podstawie umowy cywilnoprawnej, o której mowa w ust. poprzednim.

**§ 2.**

Udzielający zamówienie dla celów realizacji niniejszego zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy i sfinansuje:

1. aparaturę, sprzęt medyczny oraz inny sprzęt stanowiące wyposażenie oraz pomieszczeń,
2. środki farmaceutyczne, materiały i wyroby medyczne, zgodnie z obowiązującymi standardami,
3. miejsce wypoczynkowe w pomieszczeniach socjalnych, w miarę istniejących warunków lokalowych,
4. dostęp do systemu teleinformatycznego Udzielającego zamówienia po uzyskaniu odpowiednich uprawnień.

Korzystanie z rzeczy i środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową oraz w sposób odpowiadających ich właściwościom, przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i nie obejmuje możliwości korzystania z nich przez osoby trzecie.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego zamówienie o każdym stwierdzonym fakcie zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia rzeczy określonych w ust. 1.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne wszystkie badania profilaktyczne, kursy i szkolenia wymagane na danym stanowisku (do udzielania świadczeń w danym zakresie), które ma obowiązek aktualizować w okresie obowiązywania Umowy oraz przedstawiać Udzielającemu zamówienie.

**§ 3.**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się względem Udzielającego Zamówienie do:
2. prowadzenia dokumentacji medycznej według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, który zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu dyżurów, sposobu i jakości udzielania zamówionych świadczeń, kontroli trzeźwości oraz obecności środków psychoaktywnych w organizmie, a także kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
4. sporządzania comiesięcznych raportów dotyczących liczby zrealizowanych świadczeń zdrowotnych z wyszczególnieniem godzin.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
6. Organizacji czasu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, odpowiedniej do czasu działalności Udzielającego zamówienia, zgodnie z którym świadczenia zdrowotne udzielane są w Szpitalu Rejonowym w Raciborzu.
7. Polecenia Kierownika Oddziału mają rangę natychmiastowej wykonalności.
8. Przyjmujący zamówienie stosuje obowiązujące standardy aktualnej wiedzy medycznej, w tym środki farmaceutyczne i wyroby medyczne określone w szczególności w przepisach wymienionych w szczególności w § 1 ust. 2.
9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian zasad wymienionych w § 3 ust. 2 lit. a, jak również rozszerzenia ich zakresu, w szczególności w przypadku wystąpienia zmiany wymagań określonych umową, w przypadku zmiany warunków określonych przepisami ustawowymi, aktami wykonawczymi, zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia lub innymi właściwymi przepisami prawa.
10. Przyjmujący zamówienie tak organizuje wykonywanie świadczeń, że zapewni bezpieczne i higieniczne warunki pracy własne oraz personelu pomocniczego.
11. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych uprawnionych do świadczeń zdrowotnych finansowych ze środków publicznych z terenu powiatu raciborskiego wynosi 130 tys.
12. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną i wynikającą z innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych związaną z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych niniejszą umową, wskazanych w szczegółowych warunkach konkursu ofert wraz z załącznikami oraz ofercie założonej przez Przyjmującego zamówienie, jak również zgodnie z zasadami i warunkami oraz kategoriami i opisami poszczególnych świadczeń, określonymi w szczegółowych materiałach informacyjnych w przedmiocie postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie ww. świadczeń ustalonych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz stosując powszechne obowiązujące regulacje prawne w ochronie zdrowia, zarządzenia Prezesa NFZ, przepisy określające prawa pacjenta, ochrony danych osobowych, przepisy bhp i p.poż.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z należytą starannością przy wykorzystaniu właściwej wiedzy medycznej, obowiązujących standardów, wymagań dotyczących sprzętu, jak i personelu oraz umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w danej dziedzinie medycyny.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji podlegających ochronie uzyskanych od Zamawiającego lub/i pacjentów Zamawiającego w czasie wykonywania Umowy, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań zgodnie z powszechnie obowiązującymi regulacjami prawnym w tym zakresie. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę tego obowiązku, Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, a także dochodzić roszczeń na zasadach określonych w przepisach prawa cywilnego.
16. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych nie może świadczyć usług innych niż określone w umowie, nie może świadczyć usług na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i pozamedyczne oraz świadczyć dla nich pracy, a w szczególności nie może polecać usług zakładów pogrzebowych.
17. Przyjmującego zamówienie obowiązuje zakaz przekazywania informacji o zgonach pacjentów jednostkom i osobom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym, oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach i usługach pogrzebowych.
18. Przyjmujący zmówienie zobowiązuje się do stosowania procedur systemu zarządzania jakością przyjętych u Udzielającego zamówienia.
19. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek stałego aktualizowania swojej wiedzy zawodowej w formie kursów doskonalenia zawodowego potwierdzanych dyplomem lub świadectwem ukończenia, przeprowadzonych przez uprawnione ośrodki nauczające i obowiązany jest do okazywania stosownych dokumentów na żądanie Udzielającego zamówienie.
20. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
    1. znane mu są warunki bezpiecznego i higienicznego wykonywania zadań opieki zdrowotnej na rzecz Udzielającego Zamówienie, zgodne w wymaganiami określonymi w Umowie oraz, że po jego stronie nie występują przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania wyżej wymienionych zadań;
    2. posiada niezbędne wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje wymagane   
       dla realizacji przedmiotu Umowy,
    3. posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej odpowiedzialność z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, której wartość uwzględnia powszechnie obowiązujące regulacje w tym zakresie i zobowiązuje się do jej kontynuacji przez cały okres jej trwania (Przyjmujący zamówienie zobowiązany do przedłożenia Udzielającemu zamówienie odpisu umowy ubezpieczenia; obowiązek ten odnosi się także do kontynuacji ubezpieczenia).

**§ 4.**

1. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do korzystania ze wszystkich środków, urządzeń i materiałów Udzielającego Zamówienie przy wykonywaniu Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do wydawania poleceń personelowi pomocniczemu zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy.

**§ 5.**

1. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie, a to za okresy miesięczne, przyjmując stawkę:

* **……. zł brutto (słownie: ……….. złotych brutto) za jedną godzinę świadczenia usług w Szpitalu Rejonowym w Raciborzu.**

1. Wynagrodzenie (jako iloczyn stawki, o której mowa powyżej i godzin udzielanych świadczeń medycznych) płatne jest, za okresy miesięczne, w terminie 16 dni po dostarczeniu faktury/rachunku Udzielającemu zamówienie. Wystawienie faktury/rachunku powinno nastąpić po wykonaniu zamówienia i jego potwierdzeniu przez Kierownika właściwego Oddziału nie później niż do 15 dnia po miesiącu wykonania świadczenia. Płatność będzie następowała na konto Przyjmującego Zamówienie we wskazanym banku. Udzielający Zamówienie będzie miał prawo odmowy przyjęcia faktury/rachunku niespełniającej wymagania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, a tym samym będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia za dany miesiąc. Przez czas wstrzymania nie będą naliczane odsetki za opóźnienie.
2. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie. W przypadku niewykonania świadczeń wynagrodzenie zostanie obniżone proporcjonalnie do okresu nieobecności, względnie niezrealizowanych procedur medycznych.
3. Udzielający zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną:
   1. za brak realizacji w terminie przedmiotu Umowy, w szczególności z tytułu każdorazowego opóźnienia w wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy,   
      za każdy dzień opóźnienia (a w przypadku badań, których okres realizacji ustalony został odpowiednio w godzinach, kara umowna będzie naliczana odpowiednio   
      za opóźnienie osobno za każdą godziną); w szczególności kara będzie naliczana:

* w związku z niedotrzymaniem terminu wykonania i opisu badania, względnie innego obowiązku wynikającego z Umowy w wysokości do 1 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka   
  do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 100 zł), za każde naruszenie osobno;
* z tytułu każdorazowego obniżenia jakości realizowanych usług, w stosunku   
  do parametrów jakości obowiązujących na podstawie przepisów prawa (standardów) lub gwarantowanych w umowie; w wysokości do 1 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej(przy czym nie mniej niż 100 zł), za każde naruszenie osobno;
  1. w wysokości do 10 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 1.000 zł), za każde naruszenie osobno w przypadku:
* niedopełnienia formalnych obowiązków wynikających z postanowień Umowy,   
  w szczególności: niedostarczenia w terminie polisy ubezpieczeniowej, dokumentów z badań okresowych, świadectw z wymaganych umową, względnie warunkami konkursu, bądź powszechnie obowiązującymi regulacjami prawnymi szkoleń, itp.;
* nieprzestrzegania zasad i organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych; uzasadnionych zastrzeżeń merytorycznych i formalnych dotyczących udzielanych świadczeń zdrowotnych, poprawności i rzetelności, prowadzonej dokumentacji medycznej;
* uzasadnionych skarg komórek organizacyjnych lub/i pacjentów na jakość świadczonych przez Przyjmującego Zamówienie usług medycznych.
  1. w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu faktury.

1. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w umowie, nie pokrywają szkody, bądź w przypadku wystąpienia szkody z przyczyn niewymienionych w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Zamawiającego obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu sumę odpowiadającą kwocie nałożonej kary.
3. O naliczeniu kary umownej i jej wysokości decyduje Dyrektor Udzielającego zamówienie. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie po uprzednim poinformowaniu go na piśmie o naliczeniu kary. Jeżeli wartość kary przekracza przysługujące Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie, zobowiązany jest on jest do uiszczenia kary w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o naliczeniu kary, przelewem na rachunek bankowy Udzielającego Zamówienie.

**Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy będzie przekazywana na rachunek Wykonawcy o numerze \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga podpisania przez Strony aneksu. Ponadto** Wykonawca oświadcza, iż nie jest czynnym podatnikiem VAT i nie prowadzi działalności gospodarczej, a wskazany powyżej rachunek bankowy jest jego rachunkiem osobistym i nie wymaga zgłoszenia do urzędu skarbowego, zgodnie z regulacjami art. 5 i 9 ustawy z dnia 13.10.1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U.2024.375 t.j. ze zm.), jak również dopełnił wszelkie wymagania wynikające z innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*podpis Wykonawcy*)

**§ 6.**

* 1. Strony zawierają umowę na okres **od 01.03.2025 r. do 31.12.2026 r.** Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.   
     W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego Zamówienie Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało jakiekolwiek odszkodowanie, także w sytuacji wypowiedzenia Umowy bez ważnej przyczyny. Udzielającemu zamówienie przysługuje w zależności od jego decyzji prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie wystąpienia którejkolwiek z poniżej wskazanych sytuacji:

1. przepisy prawne lub prawny status Przyjmującego zamówienie uniemożliwią dalszą jego działalność na warunkach opisanych w umowie;
2. utraty przez Przyjmującego zamówienie wykonującego zawód medyczny uprawnień do wykonywania zawodu, prowadzący do braku spełniania wymogów niezbędnych do realizacji Umowy;
3. popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie trwania Umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
4. Przyjmujący zamówienie uchyla się od wykonania Umowy, realizuje przedmiot Umowy odmiennie niż w sposób przewidziany warunkami niniejszej Umowy; narusza postanowienia Umowy i powszechnie obowiązujące przepisy prawa, względnie wewnętrzne regulacje Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także zasady bądź standardy medyczne właściwe ze względu na przedmiot Umowy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wyznaczenia Przyjmującemu zamówienie dodatkowego czternastodniowego terminu, licząc od daty otrzymania przez Przyjmującego zamówienie stosownego wezwania, na zaniechanie stwierdzonych naruszeń i usunięcie ewentualnych skutków tych naruszeń;
5. Przyjmujący zamówienie uchyla się od wykonania zaleceń pokontrolnych,   
   o ile zalecenia te mają swoje uzasadnienie w postanowieniach niniejszej umowy, powszechnie obowiązujących przepisach prawa, względnie wewnętrznych regulacjach Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001   
   i ISO 27001), a także w zasadach bądź standardach medycznych właściwych   
   ze względu na przedmiot Umowy. Zamawiający wówczas może pisemnie zwrócić się o podjęcie niezbędnych działań - w określonym w wezwaniu terminie nie krótszym jednak niż 16 dni licząc od daty otrzymania przez Przyjmującego zamówienie stosownego wezwania - mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych uchybień i przywrócenie do stanu zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, szczegółowymi warunkami konkursu ofert, warunkami złożonej oferty, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, względnie regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a  także w zasadami bądź standardami medycznymi właściwymi ze względu na przedmiot Umowy;
6. Przyjmujący zamówienie dopuścił się uchybień w zakresie jakichkolwiek przepisów powszechnie obowiązujących, regulacji wewnętrznych Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), zasad bądź standardów medycznych właściwych ze względu na przedmiot Umowy; bądź regulacji umownych, które spowodowały konieczność zamknięcia bądź ograniczenia działalności Zamawiającego, względnie narażają Zamawiającego na wystąpienie takich okoliczności, bądź wpływałyby negatywnie na działalność lub/i wizerunek Zamawiającego.
7. w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje, że w terminie 3 dni od daty podpisania Umowy, zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
   1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy   
      nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, może odstąpić w całości bądź części od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, niezależnie od możliwości rozwiązania Umowy w trybie określonym w umowie. W takim wypadku Przyjmującego zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 7.**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do statutu, regulaminu porządkowego Udzielającego zamówienie oraz wszelkich regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zleceniodawcy, w razie gdy wymaga tego przedmiot zamówienia, jak również Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienie (wydawanych przez osoby uprawnione wskazane przez Udzielającego zamówienie).
2. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienie wszelkie dokumenty dotyczące wykonanych świadczeń medycznych, jakie Przyjmujący zamówienie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania Umowy w związku z jej wykonywaniem
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia właściwe regulacje prawne.
4. Udzielający zamówienie zastrzega, iż Przyjmujący zamówienie nie może bez zgody Udzielającego zamówienie, jak również dopełnienia warunków, o których mowa w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej przenieść wierzytelności, ani żadnych innych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8.**

1. Wykonawca zobowiązany jest powstrzymać się od wszelkich działań i praktyk sprzecznych z dobrymi obyczajami lub noszącymi znamiona nieuczciwej konkurencji,   
   w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.), do których należy w szczególności wykorzystywanie przez Wykonawcę informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, uzyskanych przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w celach innych niż realizacja Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu,   
   do nieczynienia użytku i nieujawniania żadnej osobie trzeciej informacji o których mowa   
   w pkt. 1 i 2, z wyjątkiem sytuacji, gdy wynika to z obowiązku ujawnienia nałożonego   
   na Wykonawcę przez obowiązujące przepisy prawa lub gdy informacja ta jest ogólnie dostępna. W przypadku konieczności ujawnienia powyższych informacji Wykonawca zobowiązuje się uprzednio poinformować o tym Zamawiającego. Wykonawca może udostępniać powyższe informacje podwykonawcy pod warunkiem, że robi to w celu wykonania Umowy oraz jednocześnie uzyska pisemne zobowiązanie podwykonawcy   
   do wykorzystywania tych informacji jedynie w zakresie zgodnym z ust. 1 oraz zachowania tych informacji w poufności na zasadach przewidzianych w niniejszej klauzuli.
4. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w ust. 1-3 zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców, Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w wysokości do 10 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za ostatni miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej   
   (przy czym nie mniej niż 1.000 zł), jak też do rozwiązania umowy w zakresie nie zaakceptowanych jeszcze prac. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
5. 4 Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie obejmującym realizację postanowień niniejszej umowy, a także upoważnia do tworzenia i posiadania dla potrzeb realizacji umowy zestawień, ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem ich pełnej ochrony przy zastosowaniu właściwych środków organizacyjnych i technicznych. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, a także wewnętrznie obowiązujących u Udzielającego zamówienie regulacji prawnych.
6. Zgodnie z art. art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Udzielający zamówienie informuje, iż:
7. Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie jest Udzielający zamówienie (szczegółowe dane opisane na wstępie),
8. Inspektorem ochrony danych u Udzielającego zamówienie jest Pani Izabela Patryjach ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz, adres e-mail iodo@szpital-raciborz.org, tel. 32 755 50 71
9. Przyjmujący zamówienie posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Przyjmującego zamówienie. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga złożenia w formie pisemnej na adres Udzielającego zamówienie wskazany na wstępie,
10. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
11. dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane dla zawarcia i prawidłowej realizacji niniejszej umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego,
12. podanie przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy,
13. dane osobowe Przyjmującego zamówienie przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Udzielającym zamówienie, w tym wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) na podstawie dobrowolnej zgody,
14. odbiorcami danych osobowych Przyjmującego zamówienie będą podmioty wobec których istnieje obowiązek przekazywania tych danych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Udzielającego zamówienie usługi prawne, księgowe, pocztowe,
15. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia rozwiązania umowy,
16. Udzielający zamówienie informuje, iż dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych,
17. Udzielający zamówienie nie zamierza przekazywać danych Przyjmującego zamówienie do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych,
18. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
19. na podstawie art. 7 ust. 1 RODO Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Udzielający zamówienie danych osobowych w celu zawarcia i realizacji postanowień niniejszej umowy. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

**§ 9.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze stron.

**§ 10.**

W sprawach spornych właściwy będzie sąd siedziby Udzielającego Zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

..................................................... ......................................................