

**UMOWA NR 83/2025**  
**na zakup i dostawę wody**  
**do Szpitala Rejonowego w Raciborzu**

zawarta w Raciborzu w dniu 2025r. pomiędzy  
podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą - Szpitalem Rejonowym im. dr. J.Rostka  
w Raciborzu /forma prawna: samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej/ adres ul. Gamowska  
3, 47-400 Racibórz, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i  
zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd  
Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS  
0000045513, NIP 6391703765, REGON 276225587  
reprezentowanym przez:

**Dyrektora - Ryszarda Rudnik**  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą”

**§ 1**  
**Tryb zawarcia umowy**

Umowa zostaje zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.0.1605) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, w następstwie przeprowadzenia postępowania Nr- BU 83/2025.

**§ 2**  
**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:

- a. sukcesywna dostawa wody źródlanej w butelkach o poj. 18,9-19,0 l wraz z nieodpłatnym udostępnieniem dystrybutorów oraz stojaków na butle
  - b. naprawa wynajętych urządzeń,
  - c. nieodpłatne przeprowadzenie sanityzacji urządzeń,
  - d. sukcesywna dostawa wody mineralnej niegazowanej w butelkach plastikowych typu PET o poj. 1,5l oraz 0,5l
  - e. sukcesywna dostawa wody mineralnej gazowanej w butelkach plastikowych typu PET o poj. 1,5l oraz 0,5l
2. Dostawa wody odbywać się będzie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, po dokonaniu zamówienia telefonicznego lub drogą elektroniczną, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00 do Szpitala Rejonowego przy ul. Gamowskiej 3 w Raciborzu, (łącznie z rozładunkiem i przeniesieniem dostawy na miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego). Wyjątek

stanowi pierwsza dostawa, naturalnej niegazowanej wody źródlanej, stojaków jak i urządzeń dozujących wodę (dystrybutorów) wraz z ich ustawieniem i uruchomieniem.

Każda kolejna dostawa butli 18,9-19,0l (ew. dystrybutorów) oraz wody w butelkach o poj. 1,5l oraz 0,5l obejmuje ich rozładunek, wniesienie i ustawienie przez Dostawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

W okresie od 1.06- 30.09 wymaga się, aby dostawy były realizowane przynajmniej 1x/tydzień, w pozostałym okresie min. 2x/miesiąc.

Wymaga się, aby dystrybutory i stojaki wymienione w § 2 pkt. 3b zostały ustawione i uruchomione w terminie do 4 dni od dnia obowiązywania umowy, natomiast dystrybutory i stojaki wymienione w § 2 pkt. 3a powinny zostać ustawione i uruchomione przed dniem 1.06., a po dniu 30.09 należy je zdemontować i odebrać z siedziby Zamawiającego.

3. Wykaz miejsc do zainstalowania urządzeń :

a. w okresie od 01 czerwca- 30 września wymaga się zainstalowania i bieżącego utrzymania dystrybutorów i stojaków w ilości i lokalizacji według tabeli:

Lp.	Komórka organizacyjna	Ilość dystrybutorów	Ilość stojaków
1.	Oddział pediatryczny	2	1
2.	Oddział chirurgii urazowo-ortopedycznej	2	1
3.	Oddział intensywnej terapii	2	1
4.	Oddział Ginekologiczny	1	1
5.	Oddział Położniczy	2	0
6.	Oddział neonatologiczny	1	0
7.	Oddział chirurgii ogólnej	2	1
8.	Oddział okulistyczny	1	1
9.	SOR- pokój socjalny	2	0
10.	Oddział wewnętrzny	3	1
11.	Oddział pulmonologiczny	2	1
12.	Oddział geriatryczny	1	1
13.	Oddział otolaryngologiczny	1	1
14.	Oddział opiekuńczo-leczniczy	1	1
15.	Oddział obserwacyjno-zakaźny	2	1
16.	Laboratorium mikrobiologiczne	1	1
17.	Laboratorium analityczne	1	1
18.	Apteka	1	1
19.	Pracownia endoskopii	1	1
20.	Oddział dzienny chemioterapii	1	1
21.	Blok porodowy	1	1
22.	Poradnie specjalistyczne - pokój socjalny	1	0
23.	Administracja - blok D	1	1
24.	Dział Fizykoterapii i rehabilitacji	1	0
25.	Dział Informatyczny + Dział aparatury medycznej	1	1
26.	Pogotowie ratunkowe	3	3
	<b>suma</b>	<b>38</b>	<b>23</b>

b. przez cały okres obowiązywania umowy wymaga się zainstalowania i bieżącego utrzymania dystrybutorów i stojaków w ilości i lokalizacji według tabeli:

	Komórka	Ilość dystrybutorów	Ilość stojaków na butle
1.	Sterylizatornia	1	1
2.	Blok operacyjny	2	1
3.	Oddział anesteziologii	1	1
4.	Poradnie- korytarz	2	1
5.	SOR- korytarz	2	1
6.	Szkoła rodzenia	1	1
7.	Oddział położniczy	1	1
8.	Magazyn	1	0
	<b>suma</b>	<b>11</b>	<b>7</b>

c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości dystrybutorów i stojaków w stosunku do wyżej podanych ilości.

4. Dostarczana woda musi spełniać w szczególności wymagania określone w:

- a. ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023.1448)
- b. rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródłanych i wód stołowych (Dz.U. 2011r Nr 85, poz.466 z późn. zm.).
- c. ustawie z dnia 12 grudnia 2003r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. z 2003r.Nr 229 poz.2275 ze zm.)tj. m.in. winna posiadać informacje i oznaczenia na opakowaniu sformułowane w języku polskim.

5. Wymaga się, aby dostarczana woda posiadała minimum 6- miesięczny termin przydatności do spożycia, licząc od dnia dostawy.

6. Wymaganie wody mineralnej w butelkach o poj 1,5l oraz 0,5l.:

- a. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji, że dostarczona woda mineralna odpowiada PN-Z-11001-3 dla butelkowanej wody mineralnej i leczniczej oraz dla opakowań i oznaczeń wody mineralnej.
- b. woda w opakowaniach bezzwrotnych, tj. butelka plastikowa typu PET
- c. wszystkie butelki typu PET, w których dostarczana będzie woda będą posiadać nakrętki, Zamawiający nie odpuszcza butelek z tzw. korkiem sportowy
- d. woda klarowna, bez osadu na dnie butelki, o neutralnym smaku i zapachu,
- e. na etykiecie znajdującej się na butelce winny znajdować się informacje dotyczące:
  - nazwa dostawcy- producenta, adres,
  - nazwa produktu,
  - masa netto produktu,
  - datę- termin produkcji i przydatności do spożycia,
  - warunki przechowywania.

### § 3

#### Obowiązki stron umowy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a. Zamawiający zapewni Dostawcy dostęp do miejsca zainstalowania urządzeń i wykonanie dostawy bez przeszkód oraz udostępni wynajmowane urządzenia do przeprowadzenia sanityzacji.

- b. Zamawiający nie może użyczać, oddawać w podnajem albo wdzierżawiać lub też udostępniać na podstawie innych czynności prawnych lub faktycznych osobom trzecim urządzeń, butli bez pisemnej zgody Dostawcy.
- c. Stan posiadania przez Zamawiającego butli, rozliczany będzie na podstawie dokumentu "dowód dostawy" oraz urządzeń dozujących na podstawie protokołu „przekazania urządzeń”
- d. Zamawiający jest zobowiązany używać urządzeń i butli zgodnie z ich przeznaczeniem oraz utrzymywać je w czystości.
- e. Zamawiający zobowiązuje się do używania na dostarczonych urządzeniach wyłącznie wody Dostawcy.
- f. Zamawiający nie może dokonywać samodzielnie żadnych napraw, zmian w urządzeniach oraz nie może napełniać butli we własnym zakresie, ani zlecić napełnianie innym podmiotom.
- g. Zamawiający powiadamia niezwłocznie Dostawcę o każdym uszkodzeniu urządzenia, butli bądź ich zaginięciu.

## 2. Do obowiązków Dostawcy należy:

- a. Dostawa naturalnej niegazowanej wody źródlanej w butlach o pojemności 18,9-19,0l oraz w butelkach typu PET o poj. 1,5l oraz 0,5l wraz z nieodpłatnym udostępnieniem dystrybutorów i stojaków. Urządzenia do dystrybucji wody powinny być nowe lub bezpośrednio po przeglądzie i sanityzacji i nie powinny nosić widocznych śladów użytkowania.
- b. Sanityzacja dystrybutorów ( profesjonalne czyszczenie, dezynfekcja lub wymiana elementów urządzeń dozujących, które mają kontakt z wodą). Każdy dystrybutor musi być poddawany sanityzacji raz na pół roku oraz na każdym urządzeniu musi być umieszczona instrukcja obsługi.
- c. W razie awarii dystrybutora Dostawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia, w którym nastąpiło telefoniczne bądź mailowe zgłoszenie awarii. Awaria zgłaszana będzie pod numerem telefonu ..... lub email .....
- d. Jeżeli awarii dystrybutora nie da się usunąć, Dostawca dokona jego wymiany na wolny od wad w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie awarii.
- e. Dostawca ponosi koszty usunięcia awarii lub wymiany dystrybutora, chyba że awaria powstała w wyniku niewłaściwego użytkowania dystrybutora przez Zamawiającego.
- f. Termin przydatności do spożycia dostarczonej wody musi być wyraźnie oznaczone na każdej butli i licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego nie może być krótszy niż 6 miesiące.

## 3. Warunki dostawy

- a. W przypadku realizacji dostaw za pośrednictwem firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu towaru oraz jego rozładunku w ramach podpisanej umowy z firmą kurierską.
- b. Bez względu na to, w jaki sposób realizowana jest dostawa(transport własny czy za pośrednictwem firmy kurierskiej) Wykonawca odpowiada za dostawę towaru do Zamawiającego własnymi siłami i na własny koszt- wraz z wniesieniem. W przypadku realizacji usługi dostaw za pośrednictwem firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu towaru oraz jego przeniesienia z środka transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego- w ramach zlecenia przekazanego firmie kurierskiej (niedopuszczalny jest tryb realizacji dostawy „od drzwi do drzwi”). Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie odmową przyjęcia towaru.

## § 4

### Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Dostawcy za każdą butlę wody (o pojemności 18,9- 19l) dostarczoną zgodnie z umową, oraz za każdą butelkę wody typu PET o poj 1,5l oraz 0,5l kwotę zgodną

z kwotą wykazaną w formularzu cenowym. Kwoty te zostaną powiększone o należny podatek VAT.

2. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat za transport wody.
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy należność za zakupiony towar, po otrzymaniu faktury VAT.
4. Należność płatna będzie w terminie 30 dni na rachunek Dostawcy o numerze: ....., przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zmiana rachunku bankowego Dostawcy wymaga zawarcia aneksu do umowy, przy czym Zamawiający nie będzie miał możliwości odmowy podpisania stosownego aneksu.
6. Ceny towarów objętych umową, ulegają zmianie w przypadku zmiany cen urzędowych. W przypadku zmiany w okresie trwania umowy stawki VAT, zmianie ulega kwota podatku VAT i cena brutto, natomiast cena netto pozostaje niezmienna.
7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego tę stawkę.
8. W trakcie trwania umowy Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu rabat na zasadach uzgodnionych przez Strony w odrębnym porozumieniu.

## § 5

### Czas trwania umowy

1. Umowę zawiera się na okres 22 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy tj. od dnia .....2025r., bądź do wyczerpania kwoty zamówienia zawartej w formularzu cenowym, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2026r. z możliwością jej rozwiązania z ważnych przyczyn z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku, gdy Dostawca:
  - a. uchyła się od wykonania umowy,
  - b. realizuje przedmiot umowy odmiennie niż w sposób przewidziany złożoną ofertą lub warunkami niniejszej umowy,
  - c. uchyła się od wykonania zaleceń pokontrolnych,Zamawiający może pisemnie zwrócić się o podjęcie działań – w określonym w wezwaniu terminie – mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
3. W przypadku, gdy Dostawca w terminie, o którym mowa w §3 pkt.2 b,c,d,e,f i §6 nie podejmie działań mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych uchybień, Zamawiający upoważniony będzie do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem prawa do roszczeń odszkodowawczych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w sytuacji gdy Dostawca:
  - a. utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności,
  - b. dopuścił się uchybień w zakresie przepisów sanitarno - epidemiologicznych, które spowodowały konieczność zamknięcia działalności Dostawcy, bądź pomimo pisemnych zaleceń pokontrolnych nie przeprowadza w określonym terminie czynności pokontrolnych,
  - c. mimo pisemnych upomnień Zamawiającego, nadal w sposób rażąco narusza inne postanowienia niniejszej Umowy,
  - d. nastąpiło zajęcie majątku Dostawcy.

5. W razie zakończenia umowy Zamawiający umożliwi Dostawcy odbiór za pisemnym pokwitowaniem wynajmowanych urządzeń i butli w terminie do 7 dni kalendarzowych od ostatniego dnia obowiązywania umowy.

## **§ 6**

### **Gwarancja, rękojmia, postępowanie reklamacyjne**

1. Dostawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Dostawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą:
  - braków ilościowych w ciągu 48 godzin,
  - wad jakościowych w ciągu 2 dni.W takim wypadku Dostawca uzupełni, w przeciągu 48 godzin, reklamowany wyrób w ilości zgłoszonej do reklamacji, a w przypadku nie uznania jej obciąży Zamawiającego za dodatkową dostawę. W przypadku braku odpowiedzi udzielonej przez Dostawcę w terminie 2-ch dni od zgłoszenia, reklamacja będzie uznana za uwzględnioną.
3. Dostarczenie nowego przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Dostawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:
  - dostarczenia towaru złej jakości
  - dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem
  - dostarczenia towaru w niewłaściwych opakowaniach
  - nie wniesienia towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego

## **§ 8**

### **Dodatkowe postanowienia umowy**

1. Dostawca gwarantuje stałość dostaw przez okres trwania umowy.
2. Dostawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy osobie trzeciej.
3. Dostawca pod rygorem nieważności, nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbyć wierzytelność z niniejszej umowy.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego, jest:  
Kierownik Działu Gospodarczego  
Pani Śrutwa Weronika  
Adres służbowy Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka w Raciborzu ul. Gamowska 3  
Tel. 755 50 73 / 755 50 72  
e-mail [gospodarczy@szpital-raciborz.org](mailto:gospodarczy@szpital-raciborz.org)
5. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy ze strony Dostawcy, jest:  
Pan/Pani  
Tel.  
e-mail
6. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem lub transportem firmy przewozowej, na koszt własny, z zachowaniem warunków rozładunku i przeniesienia dostawy na miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.

**§ 9**  
**Postanowienia końcowe umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego, względnie inne powszechnie obowiązujące regulacje porządku prawnego, właściwe na przedmiot umowy, a także wewnętrznie obowiązujące u Zamawiającego regulacje prawne w ramach działającego zintegrowanego systemu zarządzania (ISO 9001; ISO/IEC 27001), udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
4. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Dostawca:**

Adwokat  
Szymon Stuchły

