



## OGŁOSZENIE

### WYNAJMUJĄCY

Szpital Rejonowy im. Dr Józefa Rostka  
ul. Gamowska 3  
47-400 Racibórz  
tel. 32 755 50 73  
e-mail: [gospodarczy@szpital-raciborz.org](mailto:gospodarczy@szpital-raciborz.org)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej (dalej „Szpital”) ogłasza postępowanie konkursowe na dzierżawę części nieruchomości gruntowej, przeznaczonej na ustawienie kontenera do czasowego magazynowania odpadów medycznych powstających w wyniku działalności leczniczej o powierzchni ok. 6m<sup>2</sup> przy ul. Gamowskiej 3 w Raciborzu na 3 lata, na podstawie uchwały 168/793/2018 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 13.03.2018r. w sprawie regulaminu przeprowadzenia przetargów na oddanie w najem lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Powiatu Raciborskiego.

### ROZDZIAŁ I. Lokalizacja i metraż

1. Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu, ul. Gamowska 3 odda w dzierżawę grunt na ustawienie kontenera do czasowego magazynowania odpadów medycznych o powierzchni 6m<sup>2</sup>.
2. Szczegółowe warunki określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Powierzchnia użytkowa wynosi ok. 6m<sup>2</sup>.
4. Lokalizacja wskazana strzałką na planie stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
5. Minimalny czynsz miesięczny:  
50,00zł netto / m<sup>2</sup>

Kwota ta powiększona będzie o podatek VAT.

### ROZDZIAŁ II. Termin

Okres najmu – 36 miesięcy, począwszy od dnia podpisania umowy.

### ROZDZIAŁ III. Wymagania wobec oferenta

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty, które prowadzą działalność leczniczą na terenie Szpitala.
2. Oferent musi posiadać:
  - aktualną umowę uprawnioną z firmą odbierającą odpady medyczne,
  - wpis do rejestru BDO,
  - oświadczenie, że kontener będzie spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi.
3. Oferent zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku na dzierżawionej powierzchni.
4. Kontener musi spełniać wymogi sanitarne i przeciwpożarowe.
5. Dzierżawca usunie kontener i przywróci teren do stanu pierwotnego najpóźniej w dniu zakończenia



umowy.

#### **ROZDZIAŁ IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszymi szczegółowymi warunkami, w formie druku i uzupełnić wymaganymi załącznikami. Oferta musi być podpisana przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wymienionych w rejestrze przedsiębiorców lub innym odpowiednim dokumencie, potwierdzającym uprawnienie do reprezentowania. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane strony. Wszystkie strony oferty muszą być złączone, we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
2. Oferta powinna spełniać warunki określone w niniejszym ogłoszeniu.
3. Ofertę należy przygotować na formularzu „FORMULARZ OFERTOWY”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferta powinna zawierać:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - b) oświadczenie oferenta, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, papierom wartościowym lub karno-skarbowe lub wyciąg z Centralnego Rejestru Skazanych oraz oświadczenie, iż nie toczy się wobec niego postępowanie o wymienione powyżej przestępstwa,
  - d) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do ogłoszenia.
  - e) pisemną akceptację wzoru umowy – Załącznik Nr 2 do ogłoszenia.

#### **ROZDZIAŁ V. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć/ dostarczyć w jeden ze sposobów:
  - dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs na dzierżawę gruntu pod kontener na odpady medyczne przy ul. Gamowskiej 3 w Raciborzu na 3 lata. Nie otwierać przed 14.11.2025r. do godziny 10.00” do sekretariatu naszej siedziby adres Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz,**
  - lub przesłać pocztą na adres:  
  
Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka w Raciborzu, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz  
Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wynajmującego oraz napisem: **„Konkurs na dzierżawę gruntu pod kontener na odpady medyczne przy ul. Gamowskiej 3 w Raciborzu na 3 lata. Nie otwierać przed 14.11.2025r. do godziny 10.00”,**
  - lub przesłać drogą elektroniczną (e-mail) podpisane pliki w pdf na adres [gospodarczy@szpital-raciborz.org](mailto:gospodarczy@szpital-raciborz.org) W tytule e-maila konieczne jest wpisanie – **„Konkurs na dzierżawę gruntu pod kontener na odpady medyczne przy ul. Gamowskiej 3 w Raciborzu na 3 lata. Nie otwierać przed 14.11.2025r. do godziny 10.00”.**



2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w rozdziale IV pkt 1. będą odrzucone.
3. Termin składania ofert upływa dnia **14.11.2025r. o godzinie 10.00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.11.2025r. o godzinie 10.30** w Dziale Gospodarczym, w Szpitalu Rejonowym w Raciborzu, na posiedzeniu jawnym.
5. Wszystkie oferty złożone przez Dzierżawcę po terminie zostaną odrzucone.
6. Z przetargu wyklucza się oferentów, którzy mają nieuregulowane zaległości płatnicze wobec Szpitala Rejonowego w Raciborzu.
7. Dzierżawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VI. Sposób uzyskania informacji dodatkowych dotyczących postępowania**

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można uzyskać pisząc na adres: **gospodarczy@szpital-raciborz.org**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Dzierżawcą jest:

- w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury: Kierownik Działu Gospodarczego Weronika Śrutwa  
tel. 32 755 50 73 lub komórka 609 761 990.

## **ROZDZIAŁ VII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej – kryteria oceny oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Wydierżawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
**kryterium – cena netto – 100%**  
  
Sposób oceny oferty w kryterium:  
**najwyższa kwota netto za dzierżawę 1m<sup>2</sup> powierzchni.**
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Wydierżawiającego.
3. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Dzierżawcy, którego ofertę wybrano.
4. Wydierżawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie oraz odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny takiej decyzji.
5. Wydierżawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy postępowania zaoferowali tę samą cenę.



## **ROZDZIAŁ VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art.7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego 9Dz.u.poz.835).

### **Załączniki do ogłoszenia:**

- |                                   |                   |
|-----------------------------------|-------------------|
| 1. Formularz ofertowy             | - Załącznik nr 1, |
| 2. Wzór umowy                     | - Załącznik nr 2. |
| 3. Lokalizacja wskazana na planie | - Załącznik nr 3. |
| 4. Klauzula Informacyjna          | - Załącznik nr 4. |

DYREKTOR

Ryszard Rudnik

(podpis Dyrektora)