	<b>ZĄŁACZNIK NR 3 INSTRUKCJI ARCHIWUM</b>	NR- 01/3-NM-2010
	<b>WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ Z ARCHIWUM</b>	Strona 1/2
	Obowiązuje : <b>WSZYSTKIE KO SZPITALA</b>	DATA <b>01.12.2025</b>

**Wnioskodawcy**

Racibórz, dnia .....

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Telefon kontaktowy

**Zwracam się z prośbą o udostępnienie dokumentacji medycznej z leczenia\*:**

Stopień pokrewieństwa niezbędny do udostępnienia dokumentacji medycznej\*:

własna     mąż     żona     syn     córka     brat     siostra     inny .....

(wyłącznie osoba wskazana przez pacjenta w historii choroby lub posiadająca pisemne upoważnienie pacjenta do uzyskania dokumentacji)

.....  
**(Imię i Nazwisko osoby, której dotyczy wymagana dokumentacja)**

lub

.....  
(Data urodzenia)

.....  
(PESEL)

.....  
**(Adres zamieszkania osoby, której dotyczy wymagana dokumentacja)**

**Oddział\***

.....  
(nazwa Oddziału)

- kserokopia historii choroby
- kserokopia karty informacyjnej
- odpis z Księgi Głównej Szpitala
- zaświadczenie o leczeniu

inne \*\* .

**Ambulatorium Izby Przyjęć\***


- karta informacyjna
- inne

Dokumentację przygotował: .....

Pobyt w Szpitalu / leczenie miało miejsce w latach .....

(podać dokładną lub przybliżoną datę)

.....  
**(czytelny podpis wnioskodawcy)**

	<b>ZAŁĄCZNIK NR 3 INSTRUKCJI ARCHIWUM</b>		<b>NR- 01/3-NM-2010</b>
	<b>WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ Z ARCHIWUM</b>		<b>Strona 2/2</b>
	<b>Obowiązuje : WSZYSTKIE KO SZPITALA</b>	<b>DATA 01.12.2025</b>	<b>WYDANIE 16</b>

- Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje bez zbędnej zwłoki, a więc możliwie jak najszybciej,
- Dokumentację należy odebrać w **Dziale Metodyczno – Organizacyjnym**

Oplaty nie pobiera się w przypadku pierwszorazowego udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu w żądanym zakresie. Dowodem na udostępnienie pierwszorazowe dokumentacji jest kserokopia wniosku przechowywana w historii choroby pacjenta.

Oplatę za wydanie kolejnej dokumentacji pobiera się na podstawie wewnętrznego Zarządzenia Nr 49/2009 (kolejne wydania) Dyrektora Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu. Oplatę w przypadku odbioru osobistego należy uiścić w kasie szpitalnej przed uzyskaniem żądanych dokumentów.

\* zaznaczyć odpowiednią pozycję znakiem X

\*\* wymienić

#### Uwagi:

- Prawo do otrzymania dokumentacji medycznej ma wyłącznie osoba wskazana przez pacjenta w historii choroby,
- Wyżej wymienione dokumenty mogą również zostać udostępnione przedstawicielowi ustawowemu pacjenta bądź innej osobie pisemnie przez pacjenta upoważnionej, za okazaniem dowodu tożsamości.

Za sporządzenie niżej wymienionej dokumentacji pobierana jest opłata:

- 0,40 zł brutto za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej
- 0,40 zł brutto za jedna strona papierowego wydruku dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej
- 12,00 zł brutto za jedną stronę wyciągu lub odpisu
- 2,40 zł brutto udostępnienie dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych

**Wysokość opłat o których mowa powyżej uwzględnia podatek od towarów i usług, jeśli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu tym podatkiem.**