

SZPITAL REJONOWY W RACIBORZU
UL. GAMOWSKA 3, 47-400 RACIBÓRZ

ogłasza nabór

na wolne stanowisko pracy

specjalista/specjalistka ds. BHP oraz ds. obronnych

Opis stanowiska:

- nadzór i organizacja całokształtu działań związanych ze stanem bezpieczeństwa i higieny pracy w Szpitalu Rejonowy w Raciborzu,
- prowadzenie szkoleń wewnętrznych z zakresu BHP,
- opracowywanie ryzyka zawodowego,
- opracowywanie instrukcji bezpieczeństwa pracy i nadzór nad wdrażaniem opracowanych przepisów,
- korygowanie naruszeń, prowadzenie dokumentacji w zakresie BHP,
- aktualizacja i utrzymanie właściwego stanu prawnego dokumentacji,
- współtworzenie, utrzymywanie i rozwijanie standardów związanych z poprawą bezpieczeństwa pracy,
- monitorowanie zmian przepisów prawnych dotyczących spraw obronnych, ochrony ludności i obrony cywilnej w zakresie dotyczącym zadań realizowanych przez Szpital Rejonowy w Raciborzu,
- przygotowywanie cyklicznych analiz i raportów,
- organizowanie i udział w szkoleniach, ćwiczeniach i treningach z zakresu spraw obronnych i obrony cywilnej dla pracowników Szpitala Rejonowego w Raciborzu,
- rekomendowanie rozwiązań w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- znajomość przepisów prawnych (o powszechnym obowiązku obrony, o zarządzaniu kryzysowym),
- uprawnienia do prowadzenia szkoleń z zakresu BHP i OC.
- doświadczenie na analogicznym stanowisku,
- dobra znajomość MS Word i MS Excel,

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność i dobra organizacji pracy własnej,
- doświadczenie,
- profesjonalizm,
- odporność na sytuacje stresowe,
- umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wykształcenie (dyplom),

- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kursy, certyfikaty).

W zamian oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie zasadnicze brutto: 7 000,00 PLN,
- comiesięczny dodatek stażowy od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

Dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Sekretariacie Szpitala Rejonowego w Raciborzu, ul. Gamowska 3 lub przesłać drogą e-mailową (na adres: kadry@szpital-raciborz.org) do dnia **27.03.2026 r.** Zastrzegamy sobie kontakt wyłącznie z kandydatami, którzy zostaną wybrani podczas wstępnej selekcji ofert. Kandydaci zakwalifikowani, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej.

Kontakt z Działem Kadr 032-755-50-55

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych przeze mnie w przesyłanych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Szpital Rejonowy im dr Józefa Rostka w Raciborzu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak niezbędnym wymogiem dla przeprowadzenia procesu rekrutacji przez Administratora. Aby wycofać zgodę, wystarczy wysłać odpowiednią informację na adres e-mail: kadry@szpital-raciborz.org*

DYREKTOR
Ryszard Rudnik

KLAUZULA INFORMACYJNA REKRUTACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz , tel. 032-755 5000.
2. Administrator Ochrony Danych, powołał Inspektora Ochrony Danych , dostępnego pod tel. 32 755 50 71 oraz adresem mailowym: iodo@szpital-raciborz.org .
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane mogą być udostępniane osobom upoważnionym, podmiotom przetwarzającym, z którymi zawarliśmy odpowiednie umowy powierzenia oraz podmiotom uprawnionym z przepisu prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak podania danych osobowych będzie skutkować brakiem uczestnictwa w procesie rekrutacji.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

