



## OGŁOSZENIE

### WYNAJMUJĄCY

Szpital Rejonowy im. Dr Józefa Rostka  
ul. Gamowska 3  
47-400 Racibórz  
tel. 32 755 50 73  
e-mail: [gospodarczy@szpital-raciborz.org](mailto:gospodarczy@szpital-raciborz.org)

Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu ogłasza pisemny przetarg nieograniczony Nr 2/2026 na wysokość miesięcznego czynszu, na najem pomieszczeń o łącznej powierzchni 54,00m<sup>2</sup>, na potrzeby Punktu Obsługi Klientów Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.

na podstawie art.70<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia1964r. Kodeks Cywilny(Dz.U.2022r.,poz.1360,t.j. z dniem29.06.2022), art.54 ust.2 ustawy z dnia 15 kwietnia2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022,poz.633) oraz uchwały nr XVI/173/2012 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 28 lutego 2012r. w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, użyczenia, wynajmowania majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Rejonowego im. Dr. Józefa Rostka w Raciborzu.

### ROZDZIAŁ I. Lokalizacja i metraż

1. Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu, ul. Gamowska 3 odda w najem pomieszczenia o łącznej powierzchni 54,00m<sup>2</sup>, znajdujące się na parterze budynku „D” na potrzeby Punktu Obsługi Klientów Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Szczegółowe warunki określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Powierzchnia użytkowa wynosi 54,00m<sup>2</sup>.
4. Minimalny czynsz miesięczny:

**50,00zł netto / m2**

Kwota ta powiększona będzie o podatek VAT.

Do czynszu doliczone będą opłaty za media, w szczególności:

- wodę,
- odprowadzanie ścieków,
- odbiór odpadów komunalnych,
- energię elektryczną,
- centralne ogrzewanie,
- sprzątanie.

5. Wszelkie prace adaptacyjne będą wykonywane na koszt Najemcy.

### ROZDZIAŁ II. Termin

Okres najmu – 36 miesięcy, tj. od 01.07.2026r. do 30.06.2029r.

### ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu najmu

1. Przedmiotem najmu są pomieszczenia zlokalizowane na terenie szpitala, spełniające wymogi techniczne i funkcjonalne niezbędne do prowadzenia obsługi interesantów, zlokalizowane w miejscu zapewniającym dogodny dostęp dla klientów, w tym osób z niepełnosprawnościami.



2. Lokal posiada dostęp do mediów (energia elektryczna, woda, kanalizacja, ogrzewanie) oraz spełnia wymagania techniczne i sanitarne określone obowiązującymi przepisami prawa.

## **ROZDZIAŁ IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszymi szczegółowymi warunkami, w formie druku i uzupełnić wymaganymi załącznikami. Oferta musi być podpisana przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wymienionych w rejestrze przedsiębiorców lub innym odpowiednim dokumencie, potwierdzającym uprawnienie do reprezentowania. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane strony. Wszystkie strony oferty muszą być związane, we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
2. Oferta powinna spełniać warunki określone w niniejszym ogłoszeniu.
3. Ofertę należy przygotować na formularzu „FORMULARZ OFERTOWY”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferta powinna zawierać:
  - a) aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – o ile dotyczy,
  - b) oświadczenie o niekaralności w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - o ile to dotyczy,
  - c) oświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że nie zalega, z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne – o ile to dotyczy,
  - d) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do ogłoszenia.
  - e) w przypadku oferenta będącego jednostką sektora finansów publicznych, w tym Narodowym Funduszem Zdrowia – dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę lub umowę.

## **ROZDZIAŁ V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona na piśmie, opatrzona datą i podpisana przez osobę /osoby upoważnione: powinna zawierać co najmniej:
  - a) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, zawierający:
    - dane oferenta: w przypadku osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwę działalności(firmę), adres wykonywania działalności, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności), NIP,REGON,
    - W PRZYPADKU POZOSTAŁYCH JEDNOSTEK WYSTĘPUJĄCYCH W OBRODZIE PRAWNYM: nazwę (firmy), adres siedziby, NIP,KRS, REGON,
  - b) dane kontaktowe: adres do korespondencji, telefon, e-mail.
  - c) proponowany czynsz netto za najem 1m<sup>2</sup> powierzchni.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty pod uwagę brana będzie oferta złożona jako ostatnia. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie w złotych polskich dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, i skalkulowana na podstawie informacji zawartych w niniejszym ogłoszeniu.



4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszymi szczegółowymi warunkami, w formie druku i uzupełnić wymaganymi załącznikami. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane strony. Wszystkie strony oferty muszą być złączone, we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę należy przygotować na formularzu „FORMULARZ OFERTOWY”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

## **ROZDZIAŁ VI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć/ dostarczyć w jeden ze sposobów:
  - dostarczyć w zamkniętej kopercie do siedziby Wynajmującego - sekretariat z dopiskiem: „Oferta na najem pomieszczeń o łącznej powierzchni 54,00m<sup>2</sup>, znajdujących się na parterze budynku „D” na potrzeby Punktu Obsługi Klientów Śląskiego OW NFZ. Nie otwierać przed 09.03.2026r. godz. 10.30”, Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz
  - lub przesłać pocztą na adres:  
Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz  
Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Najemcy oraz napisem: „Oferta na najem pomieszczeń o łącznej powierzchni 54,00m<sup>2</sup>, znajdujących się na parterze budynku „D” na potrzeby Punktu Obsługi Klientów Śląskiego OW NFZ. Nie otwierać przed 09.03.2026r. godz. 10.30”
  - lub przesłać drogą elektroniczną (e-mail) podpisane pliki w pdf na adres [gospodarczy@szpital-raciborz.org](mailto:gospodarczy@szpital-raciborz.org) W tytule e-maila konieczne jest wpisanie – „Oferta na najem pomieszczeń o łącznej powierzchni 54,00m<sup>2</sup>, znajdujących się na parterze budynku „D” na potrzeby Punktu Obsługi Klientów Śląskiego OW NFZ. Nie otwierać przed 09.03.2026r. godz. 10.30”

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w rozdziale VI pkt 2. będą odrzucone.
2. Termin składania ofert upływa dnia **09.03.2026r. o godzinie 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **09.03.2026r. o godzinie 10.30** w Dziale Gospodarczym, w Szpitalu Rejonowym w Raciborzu, na posiedzeniu jawnym.
4. Wszystkie oferty złożone przez Najemcę po terminie zostaną odrzucone.
5. Z przetargu wyklucza się oferentów, którzy mają nieuregulowane zaległości płatnicze wobec Szpitala Rejonowego w Raciborzu.
6. Najemca składający ofertę pozostaje z nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VII. Sposób uzyskania informacji dodatkowych dotyczących postępowania**

1. Wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy składać na adres poczty elektronicznej: [gospodarczy@szpital-raciborz.org](mailto:gospodarczy@szpital-raciborz.org) do dnia **02.03.2026r.**
  2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.



3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z postępowaniem i zamieści je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści zapytania ofertowego, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
- w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury: Weronika Śrutwa tel. 32 755 50 73 lub komórka 609 761 990.

## **ROZDZIAŁ VIII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej – kryteria oceny oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Wynajmujący będzie się kierował następującymi kryteriami:  
**kryterium – cena netto – 100%**  
Sposób oceny oferty w kryterium:  
**najwyższa kwota netto za łączną stawkę czynszu wynajmowanej powierzchni.**
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Wyzierżawiającego.
3. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Najemcy, którego ofertę wybrano.
4. Wynajmującemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie oraz odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny takiej decyzji.
5. Wynajmującemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy postępowania zaoferowali tę samą cenę.
6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odrzucenia wybranych ofert bez podania przyczyn, a oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

## **ROZDZIAŁ IX. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art.7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.u.poz.835).

### **Załączniki do ogłoszenia:**

- |    |                       |                   |
|----|-----------------------|-------------------|
| 1. | Formularz ofertowy    | - Załącznik nr 1, |
| 7. | Wzór umowy            | - Załącznik nr 2. |
| 8. | Klauzula Informacyjna | - Załącznik nr 3. |

DYREKTOR

Weronika Śrutwa

(podpis Dyrektora)